

ΑΠΟΦΑΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ

<u>Υποέργο:</u>	« ΒΙΩΣΙΜΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΣΤΗΝ ΑΘΗΝΑ »
<u>Πράξη:</u>	«Βιώσιμη Επιχειρηματικότητα στην Αθήνα» κωδ. ΟΠΣ 456797 (ΣΑΕ ΕΠ085/8 Ενάρθρος 2013ΕΠ08580040)
<u>Προϋπολογισμός:</u>	993.280,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

Έχοντας υπ' όψιν:

1. Την υπ' αριθμόν 16951/ΕΦΔ 695/4.11.2013 Απόφαση Ένταξης του έργου με τίτλο «Βιώσιμη επιχειρηματικότητα στην Αθήνα» και MIS 456797 στο πλαίσιο του Ε.Π. «Αττική 2007-2013» και των συνημμένων αυτής
2. Την υπ' αριθμόν 21/ΕΦΔ 14/9.1.2014 Διατύπωση Σύμφωνης Γνώμης για το σχέδιο απόφασης υλοποίησης υποέργου από τον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης ΕΑΤΑ Δήμου Αθηναίων
3. Τις διατάξεις:
 - του Κανονισμού Οργανωτικής Διάρθρωσης και Λειτουργίας της εταιρείας, όπως επικυρώθηκε από το Δ.Σ. της Ανώνυμης Εταιρείας Αναπτυξιακών Δράσεων Στέγη της Ελληνικής Βιομηχανίας,
 - του Εγχειριδίου Τεκμηρίωσης των Διαδικασιών διαχείρισης / υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων έργων/δράσεων της Εταιρείας, όπως επικυρώθηκε από το Δ.Σ. της Ανώνυμης Εταιρείας Αναπτυξιακών Δράσεων Στέγη της Ελληνικής Βιομηχανίας,
 - του Κανονισμού Δημοπράτησης, Ανάθεσης και Εκτέλεσης Προμηθειών και Υπηρεσιών, όπως επικυρώθηκε από το Δ.Σ. της Ανώνυμης Εταιρείας Αναπτυξιακών Δράσεων Στέγη της Ελληνικής Βιομηχανίας,



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

4. Την υπ' αριθμό 14053/ΕΥΣ 1749/27-03-2008 (ΦΕΚ 540/Β/27-03-2008) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα

5. Την Απόφαση Ανάθεσης Αρμοδιοτήτων του Δ.Σ. της Ανώνυμης Εταιρείας Αναπτυξιακών Δράσεων Στέγη της Ελληνικής Βιομηχανίας

6. Τη με αριθμό πρωτοκόλλου 00950/18.11.2013 απόφαση της Διοίκησης της Ανώνυμης Εταιρείας Αναπτυξιακών Δράσεων Στέγη της Ελληνικής Βιομηχανίας για τα καθήκοντα, το χρόνο και τρόπο απασχόλησης του προσωπικού σύμφωνα με την τροποποίηση της Υπουργικής Απόφασης Συστήματος Διαχείρισης, συγχρηματοδοτούμενων πράξεων του ΕΣΠΑ (5058/ ΕΥΘΥ 138 (ΦΕΚ 292Β/13-02-2013)

8. Την υπ' αριθμόν πρωτ 00778/ 23.9.2013 απόφαση για την αναγκαιότητα υλοποίησης υποέργου με ίδια μέσα έναντι προσφυγής σε εξωτερικό ανάδοχο

Εγκρίνουμε την υλοποίηση με ίδια μέσα του Υποέργου «Βιώσιμη επιχειρηματικότητα στην Αθήνα» της Πράξης «Βιώσιμη επιχειρηματικότητα στην Αθήνα» με ΟΠΣ 456797 από την Ανώνυμη Εταιρεία Αναπτυξιακών Δράσεων Στέγη της Ελληνικής Βιομηχανίας.

Για την εκτέλεση των ενεργειών που περιγράφονται στην συνέχεια της παρούσης, στο πλαίσιο του Υποέργου και μέχρι την ολοκλήρωσή του, εγκρίνεται συνολική δαπάνη ποσού 993.280,00 € από τη ΣΑΕ ΕΠ085/8 με κωδικό αριθμό (ενάριθμο) 2013ΕΠ08580040 το οποίο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) / Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ). Το ποσό του ΦΠΑ το οποίο συμπεριλαμβάνεται στο ανωτέρω ποσό υπολογίζεται κατ' εκτίμηση στο 89.488,70 ευρώ και οριστικοποιείται απολογιστικά με την ολοκλήρωση του Υποέργου.

Η υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του Υποέργου έχει έναρξη την 4/11/2013 και λήξη την 31/10/2015 και θα υλοποιηθεί σύμφωνα με τα ακόλουθα:

A. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Το αντικείμενο και οι όροι υλοποίησης του υποέργου αναφέρονται παρακάτω:

A1. Περιβάλλον του υποέργου

Η έξοδος από την κρίση μπορεί να επιτευχθεί πλέον μόνο μέσα από βιώσιμες επιχειρήσεις που είναι διεθνώς ανταγωνιστικές, μέσα από ένα επιχειρηματικό περιβάλλον στραμμένο προς την εξωστρέφεια, την καινοτομία, την οικονομία της γνώσης. Ο ΣΕΒ θεωρεί ιδιαίτερα σημαντική τη στήριξη της νέας επιχειρηματικότητας στο Δήμο Αθηναίων μέσα από ένα αποτελεσματικό πλέγμα μηχανισμών ωρίμανσης των επιχειρηματικών ιδεών και επιτάχυνσης της επιχειρηματικής ανάπτυξης.

Βασικός στόχος της πράξης είναι η δημιουργία οργανωμένου περιβάλλοντος ευνοϊκού για την ανάπτυξη της ανταγωνιστικότητας, της καινοτομίας και της εξωστρέφειας των νέων και/ή υπο σύσταση επιχειρήσεων στο Δήμο Αθηναίων.

Αντικείμενο της πράξης αποτελεί η δημιουργία δομής στήριξης νέων επιχειρήσεων με παροχή για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, χώρου πρώτης εγκατάστασης, συνεχούς καθοδήγησης (coaching) σε θέματα επιχειρηματικού σχεδιασμού και υλοποίησης, επιμόρφωσης και εξειδικευμένων υπηρεσιών προβολής, προώθησης και συμβουλευτικής υποστήριξης σε επιχειρηματικά σχήματα που στοχεύουν στην οικονομική επιτυχία αλλά και στην προώθηση διαφοροποιημένων μοντέλων επιχειρηματικότητας.

Ομάδα – στόχο αποτελούν τα επιχειρηματικά σχήματα που σχεδιάζουν την ίδρυση μιας επιχείρησης με χαρακτηριστικά εξωστρέφειας, καινοτομίας και/ή αξιοποίησης υψηλής τεχνολογίας και στοχεύουν στην ωρίμανση της επιχειρηματικής τους ιδέας, καθώς και νέες επιχειρήσεις με τα παραπάνω χαρακτηριστικά που βρίσκονται στα πρώτα βήματα (early stage) και αναζητούν στήριξη, καθοδήγηση και δικτύωση με σκοπό την επιτάχυνση της ανάπτυξής τους.

Τα επιχειρηματικά σχήματα που ενδιαφέρονται να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα θα υποβάλλουν συνοπτικό επιχειρηματικό σχέδιο, το οποίο θα αξιολογηθεί με κριτήρια που σχετίζονται με την καινοτομία, την εξωστρέφεια, την προοπτική και τη βιωσιμότητά του.

Στο πλαίσιο του προγράμματος τα επιχειρηματικά σχήματα θα συνεργαστούν με εξειδικευμένους συμβούλους και μέντορες προκειμένου να επιταχύνουν την ανάπτυξη και υλοποίηση της επιχειρηματικής τους ιδέας, να δικτυωθούν με επιχειρήσεις και χρηματοπιστωτικούς οργανισμούς, να επιλύσουν προβλήματα που απαιτούν υψηλή εξειδίκευση, να προωθήσουν τα προϊόντα/υπηρεσίες τους και τέλος να αναπτύξουν τις ικανότητες και δεξιότητες της ομάδας τους. Αναμένεται να φιλοξενηθούν στη δομή στήριξης και να υποστηριχθούν περίπου 60 επιχειρηματικά σχήματα σε χρονική διάρκεια 2 ετών.

Δικαιούχος για την υλοποίηση της Πράξης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Βιώσιμη Επιχειρηματικότητα στην Αθήνα» είναι η Ανώνυμη Εταιρεία Αναπτυξιακών Δράσεων Στέγη της Ελληνικής Βιομηχανίας, η οποία είναι φορέας πιστοποιημένος στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ με διαχειριστική επάρκεια τύπου Β (9.1986/6.359/27-04-2009), όπως τροποποιήθηκε με την 0.32071/6.306/20-4-2010 όμοια.

Η Πράξη «Βιώσιμη Επιχειρηματικότητα στην Αθήνα» αποτελείται από ένα (1) Υποέργο με τίτλο: «Βιώσιμη Επιχειρηματικότητα στην Αθήνα», το περιεχόμενο του οποίου αναλύεται παρακάτω:

A.2 Αντικείμενο Υποέργου

Το Υποέργο «Βιώσιμη Επιχειρηματικότητα στην Αθήνα» αφορά στη δημιουργία δομής στήριξης νέων επιχειρήσεων με παροχή για 6 μήνες (με δυνατότητα επέκτασης με βάση την αξιολόγηση του επιχειρηματικού σχεδίου), χώρου πρώτης εγκατάστασης, συνεχούς καθοδήγησης (coaching) σε θέματα επιχειρηματικού σχεδιασμού και υλοποίησης, επιμόρφωσης και εξειδικευμένων υπηρεσιών προβολής, προώθησης και συμβουλευτικής υποστήριξης σε επιχειρηματικά σχήματα που στοχεύουν στην οικονομική επιτυχία αλλά και στην προώθηση διαφοροποιημένων μοντέλων επιχειρηματικότητας.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες δομών στήριξης περιλαμβάνουν:

- Φιλοξενία των επιχειρηματικών σχημάτων σε λειτουργικούς και εξοπλισμένους χώρους γραφείων.
- Παροχή υπηρεσιών καθοδήγησης (coaching) και συμβουλευτικής υποστήριξης από ομάδα έμπειρων coaches οι οποίοι θα υποστηρίζουν τα επιχειρηματικά σχήματα στη διαμόρφωση του επιχειρηματικού τους σχεδίου, έτσι ώστε η επιχειρηματική τους ιδέα να κεφαλαιοποιηθεί σε μια βιώσιμη και αναπτυσσόμενη επιχείρηση
- Πλάνο επικοινωνίας και προώθησης των προϊόντων/υπηρεσιών των επιχειρηματικών σχημάτων
- Παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών για την αποτελεσματική αντιμετώπιση θεμάτων επιχειρηματικής λειτουργίας και ανάπτυξης, προσαρμοσμένες στις ανάγκες του κάθε επιχειρηματικού σχήματος
- Επιμορφωτικό πρόγραμμα για την ανάπτυξη των δεξιοτήτων των επιχειρηματικών σχημάτων στον τομέα της επιχειρηματικότητας
- Οργάνωση, διοίκηση, συντονισμός και αξιολόγηση των επιχειρηματικών σχημάτων

A.3 Ωφελούμενοι από το παρόν υποέργο

Βασικοί ωφελούμενοι από το παρόν υποέργο είναι εν δυνάμει επιχειρηματίες που σχεδιάζουν την ίδρυση μιας επιχείρησης με χαρακτηριστικά εξωστρέφειας, καινοτομίας και/ή αξιοποίησης υψηλής τεχνολογίας και στοχεύουν στην ωρίμανση της επιχειρηματικής τους ιδέας, καθώς και νέες επιχειρήσεις με τα παραπάνω χαρακτηριστικά που βρίσκονται στα πρώτα βήματα (early stage) και αναζητούν στήριξη, καθοδήγηση και δικτύωση με σκοπό την επιτάχυνση της ανάπτυξής τους. Αναμένεται να παρασχεθούν υπηρεσίες στήριξης σε περίπου 60 ωφελούμενους στη χρονική διάρκεια των 2 ετών.

A.4 Χωροθέτηση (περιφέρεια, νομοί, δήμοι)

Το Υποέργο θα υλοποιηθεί στον Δήμο Αθηναίων.

A.5 Δράσεις του Υποέργου με Ίδια Μέσα (Φυσικό Αντικείμενο και Παραδοτέα)

Δραστηριότητα 1: Φιλοξενία των επιχειρηματικών σχημάτων στη δομή στήριξης

Αντικείμενο της δραστηριότητας αποτελεί η παροχή υπηρεσιών φιλοξενίας νέων επιχειρηματικών σχημάτων σε λειτουργικούς και εξοπλισμένους χώρους γραφείων. Ο εξοπλισμός και οι υπηρεσίες που θα παρέχονται περιλαμβάνουν:

- Γραφεία με υπολογιστές και τηλεπικοινωνιακή υποδομή (τηλέφωνο, δικτύωση, internet)
- Κοινόχρηστοι εκτυπωτές, φωτοτυπικά, scanner

- Γραμματειακή και τεχνική υποστήριξη

Οι ομάδες που ταυτόχρονα θα φιλοξενοούνται στο χώρο δεν θα πρέπει να ξεπερνούν τις 15, ώστε να παρέχονται αποτελεσματικά οι λοιπές υπηρεσίες συμβουλευτικής υποστήριξης.

Παραδοτέο της δραστηριότητας 1 αποτελεί το **Π1: Φάκελος ενεργειών υποστήριξης και προετοιμασίας της δράσης**. Περιλαμβάνει προσέλκυση, αξιολόγηση και επιλογή επιχειρηματικών σχημάτων, χρήση & διαμόρφωση χώρου φιλοξενίας, δημοσιοποίηση και προβολή προγράμματος.

Δραστηριότητα 2: Παροχή υπηρεσιών coaching & mentoring στα επιχειρηματικά σχήματα

Αντικείμενο της δραστηριότητας αποτελεί η παροχή υπηρεσιών καθοδήγησης (coaching) και συμβουλευτικής υποστήριξης από ομάδα έμπειρων coaches οι οποίοι θα υποστηρίζουν τα επιχειρηματικά σχήματα στη διαμόρφωση του επιχειρηματικού τους σχεδίου, έτσι ώστε η επιχειρηματική τους ιδέα να κεφαλαιοποιηθεί σε μια βιώσιμη και αναπτυσσόμενη επιχείρηση. Στόχος είναι να απαντηθούν με τη βέλτιστη δυνατή τεκμηρίωση τα παρακάτω βασικά ερωτήματα, τα οποία αποτελούν και κριτήρια αξιολόγησης της αποδοτικότητας της επένδυσης για κάθε πιθανό επενδυτή:

- Υπάρχει αγορά?
- Αποδεικνύεται η εφικτότητα της ιδέας? (Proof of concept)
- Είναι σωστό το timing?
- Ποιο είναι το μέγεθος της ευκαιρίας?
- Διαθέτω τους απαιτούμενους πόρους?
- Μπορώ να κτίσω την ομάδα μου?
- Ποιο επιχειρηματικό μοντέλο θα ακολουθήσω?
- Με ποιο τρόπο θα το υλοποιήσω?

Με βάση τα παραπάνω ερωτήματα - κριτήρια οι επιχειρηματικές ιδέες αξιολογούνται και βαθμολογούνται ως προς την ωριμότητά τους. Στόχος της διαδικασίας αυτής είναι ο προσδιορισμός όλων των ενεργειών, δράσεων και μελετών που χρειάζεται το κάθε επιχειρηματικό σχήμα, ώστε να βελτιωθεί η ωριμότητα και να ενισχυθεί η ποιότητα, η αξιοπιστία και η τεκμηρίωση του επιχειρηματικού σχεδιασμού. Οι δράσεις αυτές θα υλοποιούνται από τις ίδιες τις επιχειρηματικές ομάδες με την επίβλεψη των coaches, αλλά και την ουσιαστική στήριξη της ομάδας εμπειρογνομώνων στο πλαίσιο της Δραστηριότητας 4.

Παράλληλα, τα επιχειρηματικά σχήματα υποστηρίζονται από ομάδα μεντόρων, την οποία ο ΣΕΒ θα συγκροτήσει από το δίκτυο των επιχειρήσεών του. Οι μέντορες -επιχειρηματίες και υψηλόβαθμα στελέχη των επιχειρήσεων- θα παρέχουν:

- Εμφύχωση και υποστήριξη στη λήψη στρατηγικών αποφάσεων

- Δικτύωση με επιχειρήσεις, φορείς χρηματοδότησης και λοιπούς κρίσιμους κρίκους της παραγωγικής διαδικασίας (πελάτες, προμηθευτές, κλπ)
- Διασύνδεση με ερευνητικά κέντρα για τη μεταφορά τεχνογνωσίας

Στη δομή στήριξης διοργανώνονται επίσης εκδηλώσεις δικτύωσης, workshops σχετικά με την επιχειρηματικότητα, την καινοτομία και τις νέες τεχνολογίες, συναντήσεις με επιχειρηματικό κόσμο για την ανταλλαγή ιδεών και τη μεταφορά τεχνογνωσίας από επιτυχημένες επιχειρηματικές προσπάθειες, κλπ.

Παραδοτέο της δραστηριότητας 2 αποτελεί το **Π2: Φάκελος παροχής υπηρεσιών coaching & mentoring προς τα επιχειρηματικά σχήματα**. Περιλαμβάνει για κάθε επιχειρηματικό σχήμα τη διαμόρφωση πλάνου coaching, την παροχή υπηρεσιών coaching, την αξιολόγηση και τον τελικό απολογισμό.

Δραστηριότητα 3: Πλάνο επικοινωνίας και προώθησης των προϊόντων/υπηρεσιών των επιχειρηματικών σχημάτων

Αντικείμενο της δραστηριότητας αποτελεί η συγκρότηση ομάδας επικοινωνίας & marketing η οποία για κάθε επιχειρηματικό σχήμα υποστηρίζει τη διαμόρφωση ενός πλάνου επικοινωνίας. Με βάση το σχέδιο υλοποίησης του επικοινωνιακού προγράμματος και τον κοστολογημένο κατάλογο των δράσεων προβολής και προώθησης επιλέγονται και προσφέρονται προς το επιχειρηματικό σχήμα μία ή περισσότερες από τις παρακάτω ενδεικτικές δράσεις:

- Εταιρικός χαρακτήρας και υλικό προβολής & προώθησης
- Βιομηχανικό ντιζάιν, συσκευασία
- On line advertising: διαφημίσεις, banners κλπ
- Συμμετοχή σε διεθνή έκθεση
- κλπ.

Σημειώνεται ότι ανάλογα με την εξέλιξη υλοποίησης του έργου και τις ανάγκες των επιχειρηματικών σχημάτων δύναται να γίνεται εσωτερική ανακατανομή του διαθέσιμου ποσού κάθε σχήματος για δράσεις προβολής και προώθησης των προϊόντων/υπηρεσιών του.

Παραδοτέο της δραστηριότητας 3 αποτελεί το **Π3: Φάκελος παροχής υπηρεσιών επικοινωνίας & προώθησης προϊόντων / υπηρεσιών**. Περιλαμβάνει για κάθε επιχειρηματικό σχήμα τη διαμόρφωση του πλάνου επικοινωνίας, την υλοποίηση των δράσεων προώθησης, την αξιολόγηση και τον τελικό απολογισμό.

Δραστηριότητα 4: Παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών συμβουλευτικής υποστήριξης

Αντικείμενο της δραστηριότητας αποτελεί η παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών για την αποτελεσματική αντιμετώπιση θεμάτων επιχειρηματικής λειτουργίας και ανάπτυξης, προσαρμοσμένες

στις ανάγκες του κάθε επιχειρηματικού σχήματος. Για το σκοπό αυτό συγκροτείται ομάδα εμπειρογνομόνων με ενδεικτικές ειδικότητες (τεχνολόγοι, μηχανικοί, οικονομολόγοι, λογιστές, επενδυτικοί σύμβουλοι και άλλοι σύμβουλοι υψηλής εξειδίκευσης), οι οποίοι θα παρέχουν στα επιχειρηματικά σχήματα επιλεγμένες συμβουλευτικές υπηρεσίες ανάλογα με τις ανάγκες των επιχειρηματικών σχεδίων σε θέματα όπως:

- Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης για την εκπόνηση μελέτης ανάλυσης της αγοράς και πιο συγκεκριμένα υποβοήθηση των επιχειρηματικών σχημάτων στην:
 - ο Συλλογή στοιχείων από εξειδικευμένες βάσεις δεδομένων για την ανάλυση της ζήτησης, της προσφοράς και των τάσεων της διεθνούς αγοράς.
 - ο Σύγκριση της υπό ίδρυση επιχείρησης με τον ανταγωνισμό και διαμόρφωση του ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος.
- Παροχή υπηρεσιών τεχνολογικής βελτίωσης & καινοτομίας
 - ο Υποστήριξη στην εφαρμογή τεχνολογικής και/ή επιχειρηματικής καινοτομίας.
 - ο Τεχνική υποστήριξη για εξειδικευμένες ανάγκες σε θέματα πληροφορικής και επικοινωνιών.
- Τεχνική υποστήριξη στη διαδικασία κατοχύρωσης της διανοητικής ιδιοκτησίας και των εμπορικών σημάτων της επιχείρησης εντός και εκτός Ελλάδας.
 - ο Διάχυση τεχνολογικής πληροφόρησης από δημοσιευμένα διπλώματα ευρεσιτεχνίας μέσα από διεθνείς βάσεις δεδομένων
 - ο Υποστήριξη στην τεκμηρίωση της καινοτομίας της επιχειρηματικής ιδέας.
- Νομική & τεχνοοικονομική υποστήριξη για την ίδρυση επιχείρησης
 - ο Διαδικασίες έναρξης, απόκτηση άδειας λειτουργίας, ασφαλιστικά ταμεία και υποχρεώσεις ασφάλισης, λογιστικά, φορολογικά θέματα, επιμελητήρια, κλπ.
 - ο Διοικητική λογιστική και κοστολόγηση
 - ο Υποστήριξη για την αποτελεσματική χρηματοοικονομική διαχείριση και την παρακολούθηση χρηματοοικονομικών δεικτών
- Υποστήριξη για την αξιοποίηση των διαθέσιμων πηγών χρηματοδότησης
 - ο Ενημέρωση για τα διαθέσιμα χρηματοδοτικά εργαλεία και καθοδήγηση για την επιλογή του καταλληλότερου επενδυτικού σχήματος
 - ο Υποβοήθηση στη διαμόρφωση του απαιτούμενου υλικού τεκμηρίωσης, αλλά και στην προσέγγιση επενδυτών για την άντληση κεφαλαίων
 - ο Ανάλυση και επισήμανση των χρηματοοικονομικών κινδύνων

Παραδοτέο της δραστηριότητας 4 αποτελεί το **Π4: Φάκελος παροχής εξειδικευμένων υπηρεσιών συμβουλευτικής υποστήριξης**. Περιλαμβάνει για κάθε επιχειρηματικό σχήμα τη διαμόρφωση πλάνου εξειδικευμένων υπηρεσιών συμβουλευτικής υποστήριξης, την παροχή υπηρεσιών – εφαρμογή του πλάνου, την αξιολόγηση και τον τελικό απολογισμό.

Δραστηριότητα 5: Ανάπτυξη Δεξιοτήτων Επιχειρηματικότητας

Αντικείμενο της δραστηριότητας αποτελεί η ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού και η υλοποίηση επιμορφωτικού προγράμματος για την ανάπτυξη των δεξιοτήτων των επιχειρηματικών σχημάτων στον τομέα της επιχειρηματικότητας. Ο σχεδιασμός του προγράμματος καθώς και το εκπαιδευτικό και υποστηρικτικό υλικό θα περιλαμβάνει όλες τις ενότητες που κρίνονται απαραίτητες ως βήματα ολοκλήρωσης μιας επιχειρηματικής προσπάθειας. Ενδεικτικά θα περιλαμβάνει θέματα όπως:

- Ίδρυση, λειτουργία και ανάπτυξη βιώσιμης επιχείρησης
- Σχεδιασμός στρατηγικής και λήψη αποφάσεων
- Διαμόρφωση επιχειρηματικού μοντέλου (business model) και εκπόνηση επιχειρηματικού σχεδίου
- Εξωστρέφεια & καινοτομία
- Τεχνικές αποτελεσματικής διαπραγμάτευσης
- Αποτελεσματική διαχείριση χρηματοροών
- Ηγεσία και διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού - σχεδιασμός οργανωτικής δομής και ρόλων
- κλπ.

Παραδοτέο της δραστηριότητας 5 αποτελεί το **Π5: Φάκελος ανάπτυξης δεξιοτήτων επιχειρηματικότητας**. Περιλαμβάνει τη διαμόρφωση του επιμορφωτικού προγράμματος, την υλοποίηση, την αξιολόγηση και τον τελικό απολογισμό.

Δραστηριότητα 6: Οργάνωση, διοίκηση, συντονισμός και αξιολόγηση των επιχειρηματικών σχημάτων.

Αντικείμενο της δραστηριότητας αποτελούν μια σειρά οριζόντιων ενεργειών για την οριστικοποίηση των στόχων και του πλαισίου εργασιών του προγράμματος, τον αναλυτικό προγραμματισμό της υλοποίησής του, την οργάνωση, την παρακολούθηση και την αξιολόγηση της προόδου υλοποίησής του. Με τον τρόπο αυτό διασφαλίζεται:

- Η οριστικοποίηση του εύρους και της φύσης των εργασιών που απαιτούνται και των υπηρεσιών που θα παρέχονται για την επιτυχή και αποτελεσματική υλοποίηση του προγράμματος
- Ο λεπτομερής προγραμματισμός και σχεδιασμός της οργάνωσης του προγράμματος που θα αποτελέσει το πλαίσιο για την παρακολούθηση της εξέλιξής του
- Η υλοποίηση του προγράμματος εντός των καθορισμένων πλαισίων χρόνου, κόστους και ποιότητας.
- Η αξιολόγηση των επιχειρηματικών σχημάτων μετά την ολοκλήρωση της φιλοξενίας τους στη δομή στήριξης, με στόχο να επιλεγεί εκείνος ο αριθμός που θα υποστηριχθεί και μετά το πέρας του προγράμματος.

Παραδοτέα της Δραστηριότητας αποτελούν το **Π6: Αξιολόγηση των επιχειρηματικών σχημάτων μετά την ολοκλήρωση της φιλοξενίας τους στη δομή στήριξης** και το **Π7: Τριμηνιαίες εκθέσεις προόδου (progress reports)**.

Α6. Χρονοδιάγραμμα του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του υποέργου

Α/Α	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ		ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ	ΚΟΣΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ
				ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ		
1	Φιλοξενία των επιχειρηματικών σχημάτων στη δομή στήριξης	Π1: Φάκελος ενεργειών υποστήριξης και προετοιμασίας της δράσης	4/11/2013	31/10/2015	31/12/2015	279.200,00€	279.200,00€
2	Παροχή υπηρεσιών coaching & mentoring στα επιχειρηματικά σχήματα	Π2: Φάκελος παροχής υπηρεσιών coaching προς τα επιχειρηματικά σχήματα	4/11/2013	31/10/2015	31/12/2015	222.400,00€	222.400,00€
3	Πλάνο επικοινωνίας και προώθησης των προϊόντων/υπηρεσιών των επιχειρηματικών σχημάτων	Π3: Φάκελος παροχής υπηρεσιών επικοινωνίας & προώθησης προϊόντων / υπηρεσιών	4/11/2013	31/10/2015	31/12/2015	168.000,00€	168.000,00€
4	Παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών συμβουλευτικής υποστήριξης	Π4: Φάκελος παροχής εξειδικευμένων υπηρεσιών συμβουλευτικής υποστήριξης	4/11/2013	31/10/2015	31/12/2015	242.000,00€	242.000,00€
5	Ανάπτυξη Δεξιοτήτων Επιχειρηματικότητας	Π5: Φάκελος ανάπτυξης δεξιοτήτων επιχειρηματικότητας	4/11/2013	31/10/2015	31/12/2015	15.080,00€	15.080,00€

6	Οργάνωση, διοίκηση, συντονισμός και αξιολόγηση των επιχειρηματικών σχημάτων	Π6: Αξιολόγηση των επιχειρηματικών σχημάτων μετά την ολοκλήρωση της φιλοξενίας τους στη δομή στήριξης	4/11/2013	31/10/2015	31/12/2015	14.800,00€	66.600,00€
		Π7: Τριμηνιαίες εκθέσεις προόδου (progress reports)	4/11/2013	31/10/2015	31/12/2015	51.800,00€	

B. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

B1. ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΙ ΠΟΡΟΙ / ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ

Ομάδα του έργου

Η Ομάδα υλοποίησης του εν λόγω υποέργου, θα απαρτίζεται από στελέχη καθώς και από εξωτερικούς επιστημονικούς συνεργάτες (εμπειρογνώμονες, συμβούλους, αξιολογητές) της Ανώνυμης Εταιρείας Αναπτυξιακών Δράσεων Στέγη της Ελληνικής Βιομηχανίας. Προβλέπεται η στενή συνεργασία με στελέχη του ΣΕΒ, που σε καμιά περίπτωση δεν βαραίνει το κόστος υλοποίησης των έργων, με στόχο την αποτελεσματική παρακολούθηση της υλοποίησης της Πράξης και την κατά το βέλτιστο δυνατό εκμετάλλευση και εφαρμογή των εν γένει αποτελεσμάτων από την ολοκλήρωση της Πράξης.

B.2 Επικεφαλής της ομάδας του έργου

Ως επικεφαλής του έργου ορίζεται η κα Μάγκυ Αθανασιάδη, στέλεχος της Ανώνυμης Εταιρείας Αναπτυξιακών Δράσεων Στέγη της Ελληνικής Βιομηχανίας.

B.3 Ρόλος και αντικείμενο των στελεχών ομάδας έργου

Οι ειδικότητες και η ανθρωποαπασχόληση των στελεχών υλοποίησης των υποέργων και των παραδοτέων, αποφασίζονται με βάση τις επιστημονικές, οργανωτικές λειτουργικές ανάγκες του κάθε υποέργου, ύστερα από σχετική εισήγηση του Υπευθύνου Υποέργου και απόφαση του οργάνου Διοίκησης.

Η κατανομή των ρόλων και του αντικειμένου εργασίας των μελών της ομάδας έργου γίνεται με βάση τον παρακάτω πίνακα:

Ρόλος	Αντικείμενο εργασίας	Σχετικές Κατηγορίες Στελεχών
Επιστημονικός Υπεύθυνος Πράξης	Επιστημονικός συντονιστής του συνόλου της Πράξης, των υποέργων και των παραδοτέων της	A
Επιστημονικός Υπεύθυνος Υποέργου	Επιστημονικός συντονιστής υλοποίησης του συνόλου του Υποέργου και των παραδοτέων του	A-B
Επιστημονικοί συνεργάτες/υπεύθυνοι	Εμπειρογνώμονες, μελετητές, ερευνητές υπεύθυνοι για την υλοποίηση του επιστημονικού μέρους των δράσεων /παραδοτέων του υποέργου	A-B
Στελέχη υλοποίησης παραδοτέων	Συμμετοχή στις ομάδες εργασίας για την υλοποίηση παραδοτέων και των προϊόντων του υποέργου	A-B-Γ-Δ

Στελέχη υποστήριξης και διαχείρισης	Υποστήριξη για τον συντονισμό των Αναδόχων, τη συγκέντρωση των παραδοτέων, την αρχειοθέτηση και επικοινωνία με τους εμπλεκόμενους και την προώθηση των αποτελεσμάτων και των προϊόντων στους ωφελούμενους της Πράξης.	Γ-Δ-Ε
-------------------------------------	---	-------

Επιστημονικοί συνεργάτες (εμπειρογνώμονες, σύμβουλοι, στελέχη, επιστημονικοί υπεύθυνοι)	Εξωτερικοί συνεργάτες υπεύθυνοι για την παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών (αξιολόγηση, αναδοχή, συμβουλευτική υποστήριξη, δικτύωση, mentoring κ.λπ)	ΣΤ
---	---	----

B.4 ΥΛΙΚΑ ΜΕΣΑ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ

Υλικοτεχνική υποδομή

Από τη Διαχειριστική Επάρκεια

Η υλικοτεχνική υποδομή, που ήδη διαθέτει ο φορέας, ορίστηκε και στη βεβαίωση Διαχειριστικής Επάρκειας Τύπου Β με αρ. πρωτοκόλλου 91986/6359/27-4-2009 και τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. πρωτοκόλλου 032071/6306/20-4-2010 όμοια και περιγράφεται στον ακόλουθο πίνακα:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ
Μηχανογραφημένη οικονομική διαχείριση	Χρησιμοποιείται το μηχανογραφημένο σύστημα «Entersoft».
Ηλεκτρονική παρακολούθηση έργων	Σύστημα παρακολούθησης και διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων έργων (e-ESPA, MS Project).
Ηλεκτρονική διασύνδεση με βάσεις πληροφοριών	Η Εταιρεία έχει τη δυνατότητα διασύνδεσης και άντλησης πληροφοριών από τους παρακάτω δικτυακούς τόπους: ICAP, IOBE, ΕΛΣΤΑΤ, ΕΛΛΑΣΤΑΤ, EUROSTAT, IMF, AMECO, ILO, WORLD ECONOMIC FORUM, WOLD BANK, ΟΠΣ, Εθνικό Τυπογραφείο, Υπουργείο Εσωτερικών, Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης & Πρόνοιας, Υπουργείο Οικονομικών, Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας, κ.α.
Βιβλιοθήκη (έντυπη ή ηλεκτρονική) με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, πρότυπα τεύχη,	Καταγραφή και τήρηση του θεσμικού πλαισίου (νομοθεσία, νομολογία), πρότυπων τευχών, οδηγιών ή κειμένων αναφοράς που αφορούν στο σχεδιασμό,

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ
υπάρχοντες οδηγοί (ηλεκτρονικοί ή μη)	υλοποίηση, διαχείριση και παρακολούθηση της υλοποίησης αναπτυξιακών έργων και προγραμμάτων ή/και στη λειτουργία της Εταιρείας.
Χώροι / τρόποι ασφαλούς τήρησης-φύλαξης πληροφοριών	Αυτοματοποιημένα συστήματα λήψης αντιγράφων ασφαλείας (Back-ups Ηλεκτρονικών Αρχείων) – ασφαλές χρηματοκιβώτιο.

Πρόσθετος Εξοπλισμός

Για τις ανάγκες του συγκεκριμένου υποέργου και με δεδομένο το πρόσθετο προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεσή του προβλέπεται η αγορά πρόσθετου εξοπλισμού. Ο εξοπλισμός αυτός αφορά κυρίως ηλεκτρονικά συστήματα και περιφερειακά, καθώς και άλλες συσκευές γραφείου.

Πρόσθετα υλικά μέσα – εισροές (υπηρεσίες)

Στο πλαίσιο της λειτουργίας του φορέα και με την επιφύλαξη τήρησης των προβλεπόμενων στο άρθρο 38 της ΥΠΑΣΥΔ, ο φορέας μπορεί να προβεί σε επιμέρους αναθέσεις προμηθειών ή παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης εργασιών χαμηλού κόστους, που εντάσσονται στις δαπάνες υλοποίησης που αφορούν μικρής έκτασης εξειδικευμένες εργασίες που δεν μπορούν, σε καμία περίπτωση, να καλυφθούν από τα στελέχη υλοποίησης του υποέργου, όπως για παράδειγμα: εισηγήσεις σε ημερίδες/εργαστήρια, εμπειρογνωμοσύνες, εξειδικευμένες μελετητικές και ερευνητικές υπηρεσίες, εξειδικευμένες ψηφιακές υπηρεσίες και άλλες ανεξάρτητες υπηρεσίες που προκύπτουν κατά την διάρκεια της υλοποίησης.

Δ. ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Το υποέργο περιλαμβάνει αποκλειστικά άμεσες δαπάνες.

Ε. ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ, ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Για τις ανάγκες παρακολούθησης και παραλαβής των Παραδοτέων του Έργου από την Ομάδα Έργου, συστήνεται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου Τριμελής Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου αυτεπιστασίας (ΕΠΠΕ).

Η ΕΠΠΕ είναι αρμόδια για την παρακολούθηση, την αξιολόγηση και τον έλεγχο των επιμέρους διακριτών ενεργειών και παραδοτέων του συνόλου του έργου, συντάσσοντας σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του έργου.

Κατά την παραλαβή, συντάσσεται πρωτόκολλο παραλαβής από την Επιτροπή. Σε περίπτωση απόρριψης του παραδοτέου, συντάσσεται πρωτόκολλο απόρριψης, το οποίο περιλαμβάνει τις παρεκκλίσεις που παρουσιάζει το παραδοτέο από τους όρους της απόφασης εκτέλεσης έργου με ίδια μέσα, τους λόγους της απόρριψης και γνωμάτευση της επιτροπής περί της χρηστικότητας και καταλληλότητας του παραδοτέου.

Η Ομάδα Έργου υποχρεούται να παραδίδει το υλικό/υπηρεσίες μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η απόφαση εκτέλεσης έργου με ίδια μέσα.

Πιο συγκεκριμένα, ο Υπεύθυνος Υποέργου υποχρεούται να παραδίδει τμηματικά το φυσικό αντικείμενο του έργου και ανάλογα με τις ανάγκες των υποέργων που υποστηρίζονται. Η ΕΠΠΕ ελέγχει το υλοποιηθέν φυσικό αντικείμενο ως προς την ποσότητα, την ποιότητα και τις προθεσμίες παράδοσης, καθώς και το οικονομικό αντικείμενο ως προς την κανονικότητα, τη νομιμότητα και την επιλεξιμότητα των δαπανών.

Μετά την ολοκλήρωση της εξέτασης του φυσικού αντικείμενου, η ΕΠΠΕ, αξιολογεί τα σχετικά ευρήματα.

Σε περίπτωση που δεν διαπιστωθούν ελλείψεις ακολουθεί η σύνταξη πρωτοκόλλου πιστοποίησης ή/και παραλαβής ή απόρριψης. Σε περίπτωση που διαπιστωθούν ελλείψεις, η ΕΠΠΕ, μπορεί να προτείνει διορθωτικές ή βελτιωτικές ενέργειες. Σε αυτή την περίπτωση, συντάσσει και αποστέλλει στον Υπεύθυνο Υποέργου σχετική επιστολή, όπου περιγράφονται με σαφήνεια οι συστάσεις της.

Στις περιπτώσεις σημαντικών αποκλίσεων ή παραλείψεων που μπορούν να θέσουν σε κίνδυνο την ομαλή και αποδοτική υλοποίηση του έργου, ακολουθείται η διαδικασία «Διαχείριση προβλημάτων και αλλαγών» (Τροποποιήσεις συμβάσεων, Τεχνικών δελτίων κλπ.).

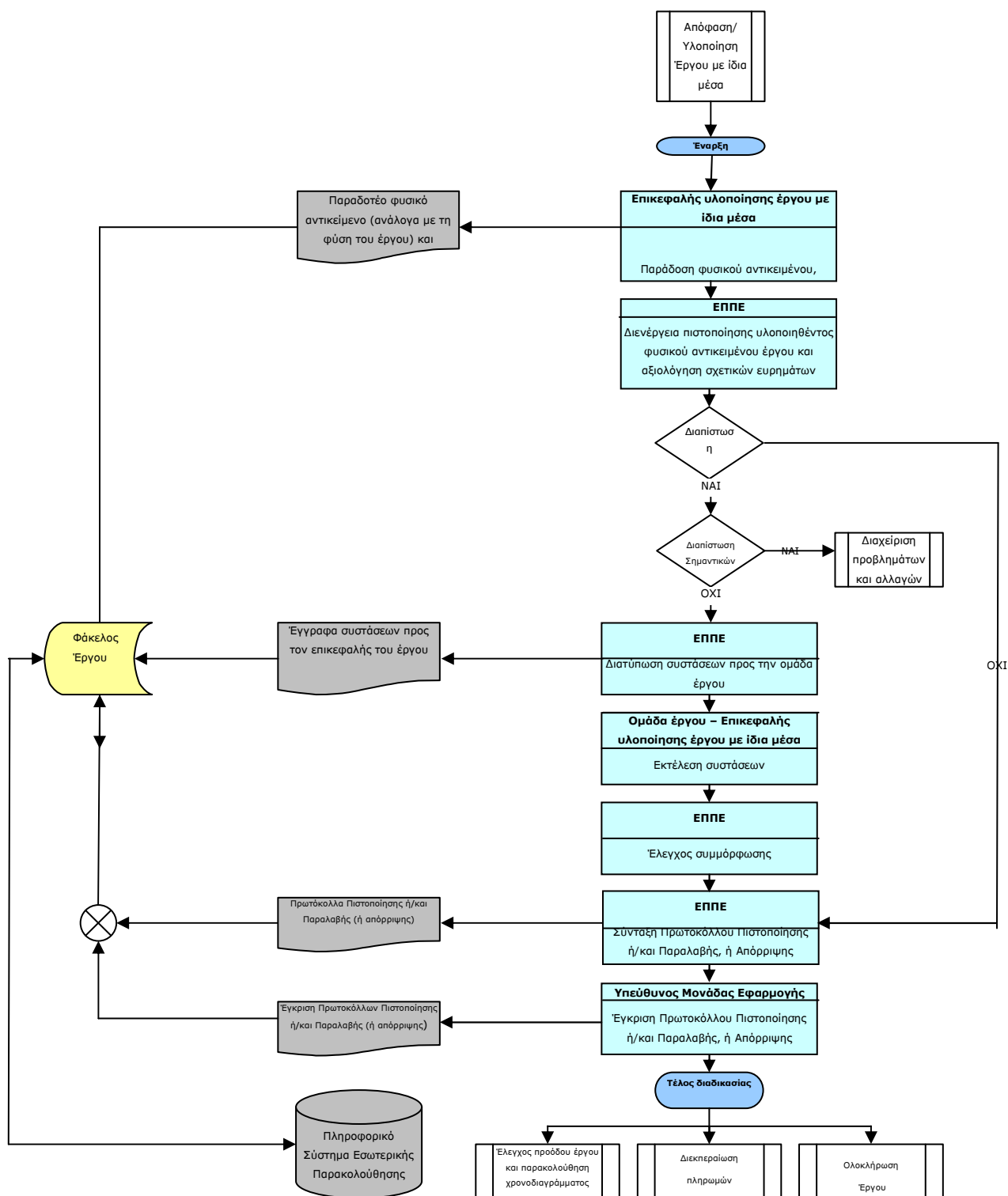
Η διαδικασία πιστοποίησης ή/και παραλαβής, αυτοτελούς διακριτού τμήματος του φυσικού αντικείμενου του έργου ολοκληρώνεται με τη σύνταξη Πρωτοκόλλου από την ΕΠΠΕ. Ανάλογα με τα ευρήματα της ΕΠΠΕ, το Πρωτόκολλο μπορεί να είναι:

1. Πρωτόκολλο Πιστοποίησης ή/και Παραλαβής. Συντάσσεται στις περιπτώσεις που η ΕΠΠΕ δεν διαπιστώσει σοβαρές ελλείψεις ή αποκλίσεις, και κοινοποιείται στη Μονάδα Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών/Τμήμα Λογιστηρίου/Χρηματικής Διαχείρισης και στον Υπεύθυνο Έργου.

2. Πρωτόκολλο Απόρριψης. Συντάσσεται στις περιπτώσεις σοβαρών αποκλίσεων, σε σχέση με τα τεχνικά, λειτουργικά και λοιπά χαρακτηριστικά του φυσικού αντικείμενου του έργου και περιλαμβάνει επαρκή τεκμηρίωση της απόρριψης. Κοινοποιείται στον Υπεύθυνο Έργου και στη Μονάδα Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών/Τμήμα Λογιστηρίου/Χρηματικής Διαχείρισης, για την ανάληψη των εκ μέρους τους ενεργειών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο θεσμικό πλαίσιο. Η ΕΠΠΕ ενεργοποιεί τη διαδικασία «Διαχείριση προβλημάτων και αλλαγών».

Τα πρωτόκολλα πιστοποίησης ή/και παραλαβής, ή απόρριψης εγκρίνονται από τον Υπεύθυνο της Μονάδας Εφαρμογής Αναπτυξιακών Προγραμμάτων και Έργων.

Το διάγραμμα ροής της διαδικασίας φαίνεται παρακάτω:



Επιπλέον ο Υπεύθυνος Υποέργου υποχρεούται να συνεργαστεί με τη δομή του Business Support Center, έτσι ώστε να προβλεφθεί και να σχεδιαστεί από κοινού η δυνατότητα αυτοματοποιημένης αποστολής των επιμέρους συγκεντρωτικών στοιχείων του υποέργου.

ΣΤ. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Ο τρόπος καταβολής των αμοιβών και πληρωμής των επιμέρους συμβάσεων συνδέεται με την πιστοποίηση, έλεγχο και παραλαβή των παραδοτέων (τμήματος ή ολόκληρου αυτών) και προϋποθέτει την ύπαρξη πρωτοκόλλων ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής των παραδοτέων από την αρμόδια Επιτροπή.

Ζ. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ/ΛΗΞΗ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ

Η παρούσα απόφαση λήγει με την πιστοποίηση της ολοκλήρωσης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του υποέργου. Κάθε τροποποίηση της παρούσας είναι δυνατή κατόπιν εγκρίσεως από τη Διαχειριστική Αρχή.

Η. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ/ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑΣ/ΑΣΦΑΛΕΙΑ

Στο πλαίσιο του Έργου ο φορέας δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση.

Θ. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ - ΑΔΕΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΠΑΡΑΓΟΜΕΝΟΥ ΕΡΓΟΥ/ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Στο πλαίσιο του Έργου τηρούνται όλα τα προβλεπόμενα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας. Οι συμμετέχοντες διατηρούν τα πνευματικά τους δικαιώματα επί της επιχειρηματικής ιδέας, όπως ρητά θα αναφέρεται και στην πρόσκληση συμμετοχής στη δομή στήριξης.

Ι. ΤΗΡΗΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ – ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Σύμφωνα με τους όρους που αφορούν στη συγκεκριμένη συγχρηματοδοτούμενη πράξη και αποτυπώνονται στην Απόφαση Ένταξης της Πράξης και στο συνημμένο σε αυτήν Σύμφωνο Αποδοχής Όρων που διέπει και την υλοποίηση του παρόντος υποέργου, η Ανώνυμη Εταιρεία Αναπτυξιακών Δράσεων δεσμεύεται να τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν και περιγράφονται

1. Στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου και στον Επικοινωνιακό Οδηγό ΕΣΠΑ και Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του καθώς και

2. Στο άρθρο 9 του Συμφώνου Αποδοχής όρων που αφορά την Δημοσιότητα ενημερώνοντας όλους τους συμμετέχοντες σε αυτό α) ότι η πράξη στην οποία συμμετέχουν υλοποιείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική 2007-2013» και β) ότι συγχρηματοδοτείται από το ΕΤΠΑ/ΕΚΤ.

Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται με την παράθεση των εν λόγω στοιχείων σε οποιοδήποτε έγγραφο, έντυπο ή ηλεκτρονικό μέσο χρησιμοποιείται κατά την εκτέλεση των εν λόγω πράξεων ή παράγεται στο πλαίσιο αυτό και με την ανάρτηση διαφημιστικής πινακίδας όπου απαιτείται.

Κ. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ & ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Τα παραδοτέα του υποέργου καθώς και το χρονοδιάγραμμα τους παρουσιάζονται στον ακόλουθο πίνακα:

Παραδοτέο	2013				2014				2015			
	q1	q2	q3	q4	q1	q2	q3	q4	q1	q2	q3	q4
Π1: Φάκελος ενεργειών υποστήριξης και προετοιμασίας της δράσης												
Π2: Φάκελος παροχής υπηρεσιών coaching προς τα επιχειρηματικά σχήματα												
Π3: Φάκελος παροχής υπηρεσιών επικοινωνίας & προώθησης προϊόντων / υπηρεσιών												
Π4: Φάκελος παροχής εξειδικευμένων υπηρεσιών συμβουλευτικής υποστήριξης												
Π5: Φάκελος ανάπτυξης δεξιοτήτων επιχειρηματικότητας												
Π6: Αξιολόγηση των επιχειρηματικών σχημάτων μετά την ολοκλήρωση της φιλοξενίας τους στη δομή στήριξης												
Π7: Τριμηνιαίες εκθέσεις προόδου (progress reports)												

Η ημερομηνία έναρξης του φυσικού αντικείμενου του υποέργου είναι η 4^η Νοεμβρίου 2013 και προβλέπεται να ολοκληρωθεί την 31^η Οκτωβρίου 2015.

Η ημερομηνία έναρξης του οικονομικού αντικείμενου είναι η 4^η Νοεμβρίου 2013 και προβλέπεται να ολοκληρωθεί την 31^η Δεκεμβρίου 2015.

Χαρίτων Κυριαζής
Πρόεδρος Δ.Σ.

Ιωάννης Κυριακού
Διευθύνων Σύμβουλος