

Αθήνα, 9 Νοεμβρίου 2012

ΑΠ : 00678

### ΑΠΟΦΑΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ

<u>Υποέργο:</u>	<b>«ΚΑΙΝΟΤΟΜΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ – ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ ΚΑΙ ΑΝΑΔΟΧΗ ΝΕΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΩΝ»</b>
<u>Πράξη:</u>	Προγράμματα Διά Βίου Μάθησης για την Επιχειρηματικότητα, την Καινοτομία και την Εξωστρέφεια - Α.Π.8 (κωδ. MIS 372773)
<u>Προϋπολογισμός:</u>	457.980,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

*Το έργο υλοποιείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» και συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και από Εθνικούς Πόρους.*

Η Ανώνυμη Εταιρεία Αναπτυξιακών Δράσεων Στέγη της Ελληνικής Βιομηχανίας έχοντας υπ' όψιν:

1. Τη με αριθμό 6965/11.05.2012 Απόφαση Ένταξης του έργου **Προγράμματα Διά Βίου Μάθησης για την Επιχειρηματικότητα, την Καινοτομία και την Εξωστρέφεια- Α.Π. 8** στο Ε.Π. «Εκπαίδευση και δια Βίου Μάθηση»
2. Το με αριθμό 17358/29.10.2012 έγγραφο με τη Σύμφωνη Γνώμη της Ε.Υ.Δ. Ε.Π. «Εκπαίδευση και δια Βίου Μάθηση»
3. Τις διατάξεις:
  - του Κανονισμού Οργανωτικής Διάρθρωσης και Λειτουργίας της εταιρείας, όπως επικυρώθηκε από το Δ.Σ. της Ανώνυμης Εταιρείας Αναπτυξιακών Δράσεων Στέγη της Ελληνικής Βιομηχανίας,

- του Εγχειριδίου Τεκμηρίωσης των Διαδικασιών διαχείρισης / υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων έργων/δράσεων της Εταιρείας, όπως επικυρώθηκε από το Δ.Σ. της Ανώνυμης Εταιρείας Αναπτυξιακών Δράσεων Στέγη της Ελληνικής Βιομηχανίας,
  - του Κανονισμού Δημοπράτησης, Ανάθεσης και Εκτέλεσης Προμηθειών και Υπηρεσιών, όπως επικυρώθηκε από το Δ.Σ. της Ανώνυμης Εταιρείας Αναπτυξιακών Δράσεων Στέγη της Ελληνικής Βιομηχανίας,
4. Την με αριθμό πρωτοκόλλου 14053/ΕΥΣ 1749 Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
  5. Την Απόφαση Ανάθεσης Αρμοδιοτήτων του Δ.Σ. της Ανώνυμης Εταιρείας Αναπτυξιακών Δράσεων Στέγη της Ελληνικής Βιομηχανίας της 15 Μαΐου 2012,
  6. Τον οδηγό συστήματος διαχείρισης και ελέγχου Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων,
  7. Το ν. 3833/2010 (ΦΕΚ Α' 40/15-3-2010) για την «Προστασία της εθνικής οικονομίας – Επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης» και τη σχετική Εγκύκλιο ΠΟΛ: 1018/6-3-2010 του Υπουργείου Οικονομικών, όπως συμπληρώθηκε με το νόμο 3845/2010,
  8. Τις Αποφάσεις Ορισμού Ανθρωποαπασχόλησης στο υποέργο αυτό του Διευθύνοντος Συμβούλου της Ανώνυμης Εταιρείας Αναπτυξιακών Δράσεων Στέγη της Ελληνικής Βιομηχανίας,
  9. Το ν. 3879/21-9-2010 (ΦΕΚ Α-163) «Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και λοιπές διατάξεις»

Αναλαμβάνουμε την υλοποίηση με ίδια μέσα του Υποέργου 3 με τίτλο «Καινοτόμος Επιχειρηματικότητα – Φιλοξενία και Αναδοχή Νέων Επιχειρηματικών Πρωτοβουλιών» της πράξης «Προγράμματα Διά Βίου Μάθησης για την Επιχειρηματικότητα, την Καινοτομία και την Εξωστρέφεια - Α.Π. 8» με κωδικό ΟΠΣ 372773 και βεβαιώνουμε ότι η υλοποίηση του υποέργου θα γίνει σύμφωνα με το σύστημα εσωτερικής παρακολούθησης, ελέγχου και παραλαβής των εργασιών, υπηρεσιών και υλικών φυσικού και οικονομικού αντικείμενου, των διαδικασιών και των οργάνων για την πιστοποίηση, έλεγχο και παραλαβή των προβλεπόμενων στην απόφαση παραδοτέων, με βάση το εγκεκριμένο εγχειρίδιο διαδικασιών του φορέα μας.

Το αντικείμενο και οι όροι υλοποίησης του υποέργου αναφέρονται παρακάτω.

## **A. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ**

### *A1. Περιβάλλον του υποέργου*

Βασική επιδίωξη του ΣΕΒ είναι η δημιουργία ενός ευνοϊκού περιβάλλοντος για την ανάπτυξη της ανταγωνιστικότητας, της καινοτομίας και της εξωστρέφειας των ελληνικών επιχειρήσεων. Η συντονισμένη και διαρκής (Δια Βίου) αναβάθμιση της ποιότητας του ανθρώπινου δυναμικού της χώρας, σε σύνδεση με τις πραγματικές ανάγκες της οικονομίας και του επιχειρείν αποτελεί κρίσιμη προϋπόθεση για την επίτευξη των παραπάνω.

Ο ΣΕΒ, στο πλαίσιο του ρόλου του ως κοινωνικού εταίρου αναλαμβάνει να υλοποιήσει ένα ολοκληρωμένο σύνολο δράσεων, προγραμμάτων επιμόρφωσης, πρωτοβουλιών και δικτυώσεων Δια Βίου Μάθησης με σκοπό την αναβάθμιση των γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού της χώρας και την ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων.

Ειδικότερα, στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» θα υλοποιήσει (2) Πράξεις με τίτλο **«ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΤΗΝ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΞΩΣΤΡΕΦΕΙΑ»** στον Άξονα Προτεραιότητας 7 «Ενίσχυση της Δια Βίου Εκπαίδευσης Ενηλίκων στις 8 Περιφέρειες Σύγκλισης» και στον Άξονα Προτεραιότητας 8 «Ενίσχυση της δια βίου εκπαίδευσης ενηλίκων στις 3 Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου».

Οι κύριοι στόχοι των Πράξεων είναι οι εξής:

1. Η ανάδειξη και προώθηση των πολιτικών και πρακτικών της Επιχειρηματικότητας, της Καινοτομίας και της Εξωστρέφειας στον ενεργό πληθυσμό της χώρας.
2. Η συστηματική ανάπτυξη και προώθηση δεξιοτήτων Καινοτομίας και Εξωστρέφειας εντός των επιχειρήσεων και η δημιουργία σχετικής εταιρικής παιδείας σε επιχειρηματίες και εργαζόμενους.
3. Η προώθηση των πολιτικών και πρακτικών της Επιχειρηματικότητας και της Καινοτομίας μεταξύ των αποφοίτων και ερευνητών ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων και γενικότερα η προώθηση της δια βίου μάθησης στους νέους εισερχόμενους στην αγορά εργασίας με την υποστήριξη της επιχειρηματικής κοινότητας.
4. Η αναβάθμιση και η βελτίωση της αποτελεσματικότητας της δια βίου μάθησης στο ανθρώπινο δυναμικό των επιχειρήσεων.

Επιδιωκόμενο τελικό αποτέλεσμα των Πράξεων είναι η αύξηση της συμμετοχής του ανθρώπινου δυναμικού των επιχειρήσεων (επιχειρηματίες και εργαζόμενοι), των νέων αλλά και γενικότερα του ενεργού επαγγελματικά πληθυσμού της χώρας σε δράσεις Δια Βίου Μάθησης και μέσω αυτής:

- η βελτίωση των δυνατοτήτων που έχουν για ένταξη ή / και παραμονή στην αγορά εργασίας, και
- η διευκόλυνση της δημιουργίας νέων καινοτόμων και ανταγωνιστικών επιχειρήσεων.

Οι Πράξεις αντιμετωπίζουν το κρίσιμο πρόβλημα της προσαρμογής των ελληνικών επιχειρήσεων και του ανθρώπινου δυναμικού που απασχολούν στις συνθήκες της τρέχουσας οικονομικής κρίσης. Η επιμόρφωση σε θέματα Καινοτομίας και Εξωστρέφειας υποστηρίζει την προσπάθεια των ελληνικών επιχειρήσεων να αναπληρώσουν την απολεσθείσα, λόγω της κρίσης, εγχώρια ζήτηση, με στροφή στη διεθνή αγορά. Επίσης, η ενίσχυση της νεανικής καινοτόμου επιχειρηματικότητας κινείται στην κατεύθυνση δημιουργίας νέων ευκαιριών απασχόλησης για τελειόφοιτους, αποφοίτους και ερευνητές των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων της χώρας και στήριξης της προσπάθειας για διατήρηση του εξειδικευμένου ανθρώπινου κεφαλαίου εντός της χώρας.

Δικαιούχος για την υλοποίηση των Πράξεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» είναι η Ανώνυμη Εταιρεία Αναπτυξιακών Δράσεων Στέγη της Ελληνικής Βιομηχανίας, φορέας Δια Βίου Μάθησης του ΣΕΒ, η οποία είναι και φορέας πιστοποιημένος στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ με διαχειριστική επάρκεια τύπου Β (9.1986/6.359/27-04-2009), όπως τροποποιήθηκε με την 0.32071/6.306/20-4-2010 όμοια.

Η Πράξη «Προγράμματα Δια Βίου Μάθησης για την Επιχειρηματικότητα, την Καινοτομία και την Εξωστρέφεια» στον Άξονα Προτεραιότητας 8 «Ενίσχυση της Δια Βίου Εκπαίδευσης Ενηλίκων στις 3 Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου» αποτελείται από τα εξής έξι (6) Υποέργα:

Υποέργο 1: Ολοκληρωμένα Προγράμματα, Πρωτοβουλίες και Δικτυώσεις για την Ανάπτυξη Δεξιοτήτων και Ικανοτήτων Εξωστρέφειας

Υποέργο 2: Ολοκληρωμένα Προγράμματα, Πρωτοβουλίες και Δικτυώσεις για την ανάπτυξη δεξιοτήτων και ικανοτήτων Καινοτομίας

Υποέργο 3: Καινοτόμος Επιχειρηματικότητα – Φιλοξενία και Αναδοχή Νέων Επιχειρηματικών Πρωτοβουλιών

Υποέργο 4: Καινοτόμος Επιχειρηματικότητα – Συμβουλευτική Υποστήριξη

Υποέργο 5: Δράσεις ενίσχυσης των υπηρεσιών Δια Βίου Μάθησης στους νέους και τις επιχειρήσεις

Υποέργο 6: Αξιολόγηση της Πράξης

Το περιεχόμενο του Υποέργου 3 με τίτλο «Καινοτόμος Επιχειρηματικότητα – Φιλοξενία και Αναδοχή Νέων Επιχειρηματικών Πρωτοβουλιών» αναλύεται παρακάτω.

## A.2 Αντικείμενο Υποέργου

Το Υποέργο 3 «Καινοτόμος Επιχειρηματικότητα – Φιλοξενία και Αναδοχή Νέων Επιχειρηματικών Πρωτοβουλιών» του Άξονα Προτεραιότητας 8 αφορά :

- στην επιλογή νέων καινοτόμων επιχειρηματικών πρωτοβουλιών, με την κινητοποίηση και προσέλκυση νέων υποψήφιων επιχειρηματιών, την αξιολόγησή τους βάσει συγκεκριμένης διαδικασίας από Επιτροπή, την τελική επιλογή περίπου (50) υποψηφίων επιχειρηματιών και την υπογραφή σχετικής «Σύμβασης Αναδοχής», η οποία, πέραν των τυπικών όρων, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, περιγράφει τις υπηρεσίες που θα παρέχονται στον υποψήφιο επιχειρηματία μέσα από ένα «μενού» υπηρεσιών
- στην παροχή υπηρεσιών φιλοξενίας νέων υποψήφιων επιχειρηματιών, με τη δημιουργία τουλάχιστον μίας δομής φιλοξενίας, για την υποστήριξη των υποψηφίων επιχειρηματιών. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες φιλοξενίας θα περιλαμβάνουν, ενδεικτικά, οργάνωση χώρων γραφείου, παροχή υπηρεσιών διοικητικής στήριξης, πρόσβαση σε βάσεις δεδομένων για επιχειρηματικά ή τεχνολογικά θέματα, υπηρεσίες δικτύωσης, επικοινωνία (μέσω δικτυακής πύλης)
- στην παροχή υπηρεσιών αναδοχής (mentoring), από δίκτυο έμπειρων αναδόχων - στελεχών επιχειρήσεων και εμπειρογνομώνων (από ΑΕΙ, Ερευνητικά Κέντρα, κτλ), σε επίπεδο απλής εξατομικευμένης ή και συλλογικής υποστήριξης
- στην αξιολόγηση των υποψήφιων επιχειρηματιών, μετά την ολοκλήρωση της συνολικής διαδικασίας, όπου το αποτέλεσμα της προσπάθειας των υποψηφίων επιχειρηματιών θα αξιολογείται προκειμένου να ενθαρρυνθούν ή όχι στα επόμενα βήματά τους (ίδρυση επιχείρησης ή/και είσοδος σε θερμοκοιτίδα ή/και ένταξη σε πρόγραμμα χρηματοδότησης κ.λπ.)
- στην εκπόνηση Σχεδίου Δράσης για την Καινοτόμο Επιχειρηματικότητα, για την ανάπτυξη πρωτοβουλιών και ενεργειών στο χώρο της Δια βίου Μάθησης, με σκοπό την προώθηση της καινοτόμου επιχειρηματικότητας, με βάση και τα συμπεράσματα από την υλοποίηση των δράσεων φιλοξενίας, αναδοχής και συμβουλευτικής υποστήριξης των υποψήφιων νέων επιχειρηματιών.

Οι δεξιότητες που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του Υποέργου 3 αποβλέπουν στην ενίσχυση της «Ικανότητας 7: Πρωτοβουλία και Επιχειρηματικότητα» που περιλαμβάνεται και περιγράφεται στη Σύσταση του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18/12/2006, με τίτλο «Βασικές Ικανότητες για τη Δια Βίου Μάθηση – Ένα Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς».

#### A.3 Ωφελούμενοι από το παρόν υποέργο

Βασικοί ωφελούμενοι από το παρόν υποέργο είναι απόφοιτοι και ερευνητές ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων, καθώς και νέοι που εισέρχονται στην αγορά εργασίας και έχουν σκοπό την ίδρυση επιχείρησης.

#### A.4 Χωροθέτηση (περιφέρεια, νομοί, δήμοι)

Το Υποέργο θα υλοποιηθεί στον Άξονα Προτεραιότητας 8 «Ενίσχυση της Δια Βίου Εκπαίδευσης Ενηλίκων στις 3 Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου», ήτοι στις Περιφέρειες Κεντρικής Μακεδονίας, Δυτικής Μακεδονίας και Αττικής.

#### A.5 Δράσεις του Υποέργου με Ίδια Μέσα (Φυσικό Αντικείμενο και Παραδοτέα)

### **Δραστηριότητα 3.1. Φιλοξενία και Αναδοχή της Νεανικής Καινοτόμου Επιχειρηματικότητας**

Αντικείμενο της Δραστηριότητας αυτής αποτελεί η παροχή υπηρεσιών φιλοξενίας και αναδοχής της νεανικής καινοτόμου επιχειρηματικότητας. Περιλαμβάνει τις ακόλουθες Ενέργειες:

#### Ενέργεια 3.1.1: Επιλογή νέων καινοτόμων επιχειρηματικών πρωτοβουλιών

Η Ενέργεια αυτή αφορά στην προσέλκυση και επιλογή περίπου (50) νέων υποψηφίων επιχειρηματιών. Τα αιτήματα των υποψηφίων για φιλοξενία εξετάζονται στο πλαίσιο συγκεκριμένης διαδικασίας (πρόσκληση – ανακοίνωση, κριτήρια αξιολόγησης, υποβολή πρότασης/φακέλου από ενδιαφερόμενους, υποστήριξη αιτήματος από πανεπιστημιακή σχολή ή ερευνητικό οργανισμό ή άλλο φορέα, συνάντηση/συνέντευξη του υποψηφίου, αξιολόγηση αιτήσεων, επιλογή υποψηφίων / πρωτοβουλιών, κα). Η διαδικασία της αξιολόγησης δεν έχει περιοριστικά εξεταστικό χαρακτήρα, αλλά συνιστά διεργασία ευρύτερης προετοιμασίας του υποψηφίου σύμφωνα με τις προδιαγραφές που θέτει η Επιτροπή Επιλογής, ώστε η παρουσίαση να είναι αποτελεσματική και η αξιολόγηση να μπορεί να εστιάσει στην ουσία και στα πραγματολογικά χαρακτηριστικά του επιχειρηματικού σχεδίου. Η Επιτροπή Επιλογής αποφασίζει επί της αποδοχής των αιτημάτων συμμετοχής στο μηχανισμό παροχής υπηρεσιών φιλοξενίας και αναδοχής και εντάσσει τους υποψηφίους στις σχετικές διαδικασίες. Η έγκριση της υποψηφιότητας ακολουθείται από την κατάρτιση και υπογραφή της «Σύμβασης Αναδοχής», η οποία, πέραν των τυπικών όρων, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων περιγράφει τις υπηρεσίες που θα παρέχονται στον υπό δοκιμή επιχειρηματία μέσα από ένα μενού υπηρεσιών. Ο ωφελούμενος διαθέτει ένα μέγιστο όριο πιστωτικών μονάδων που μπορούν να μεταφράζονται σε επιμέρους υπηρεσίες. Η «Σύμβαση Αναδοχής» δύναται να περιλαμβάνει εκτός από τις προσφερόμενες υπηρεσίες φιλοξενίας και αναδοχής και τις παρεχόμενες υπηρεσίες συμβουλευτικής υποστήριξης από τον εξωτερικό ανάδοχο του Υποέργου 4 εφόσον ολοκληρωθεί η διαδικασία ανάθεσης.

### Ενέργεια 3.2.2: Παροχή υπηρεσιών φιλοξενίας νέων υποψήφιων επιχειρηματιών

Η Ενέργεια αυτή περιλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών φιλοξενίας των νέων υποψήφιων επιχειρηματιών που έχουν επιλεγεί και ενταχθεί στο Πρόγραμμα, με στόχο τη διευκόλυνση των υποψηφίων να δοκιμάσουν την εφαρμογή και ανάπτυξη των επιχειρηματικών σχεδίων τους σε συνθήκες οιονεί πραγματικές, χωρίς να αναλάβουν επιχειρηματικό ρίσκο (δοκιμαστική λειτουργία χωρίς νομική σύσταση επιχείρησης).

Ενδεικτικά, οι υπηρεσίες φιλοξενίας προβλέπεται να περιλαμβάνουν:

- οργάνωση χώρων γραφείου με ελάχιστο κοινό εξοπλισμό και τηλεπικοινωνιακή υποδομή (οι φιλοξενούμενοι θα προσέρχονται με δικό τους προσωπικό εξοπλισμό πληροφορικής
- παροχή υπηρεσιών εξατομικευμένης ή και συλλογικής παρακολούθησης/εμπύχωσης
- παροχή υπηρεσιών επιχειρηματικών βάσεων δεδομένων, παρακολούθησης αγοράς και τεχνολογικών εξελίξεων,
- παροχή υπηρεσιών δικτύωσης, ενημέρωσης και υποστήριξης, επικοινωνίας (μέσω δικτυακής πύλης - ψηφιακού φόρουμ), διασύνδεσης με ερευνητικά κέντρα

Για την υλοποίηση της Ενέργειας αυτής προβλέπεται να αναπτυχθούν δράσεις συνεργασίας με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς στήριξης της νεανικής επιχειρηματικότητας και ειδικότερα με πανεπιστημιακά, τεχνολογικά ιδρύματα, ερευνητικά κέντρα και επιστημονικά πάρκα.

Κατά τη φάση ολοκλήρωσης της φιλοξενίας και της επικείμενης «εξόδου» του στην αγορά ο υποψήφιος επιχειρηματίας θα υποστηρίζεται για την προώθηση και προβολή της μελλοντικής επιχείρησής του και των υπηρεσιών που προσφέρει.

Οι υπηρεσίες φιλοξενίας / εκκόλαψης θα προσφέρονται καταρχήν για (12) μήνες, με δυνατότητα επέκτασης, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, στους (18) μήνες.

### Ενέργεια 3.2.3: Παροχή υπηρεσιών αναδοχής και παρακολούθησης από δίκτυο έμπειρων αναδόχων

Κατά τη διαδικασία της φιλοξενίας αυτό που δοκιμάζεται, περισσότερο και από τη συγκεκριμένη επιχειρηματική πρόταση είναι η ικανότητα του νέου υποψήφιου επιχειρηματία να δράσει επί του πεδίου και η ευστοχία των αποφάσεων και του σχεδιασμού του. Οι παράμετροι αυτές βελτιώνονται και εξελίσσονται κατά την περίοδο της φιλοξενίας με την παροχή, ανάλογα με τις ειδικές απαιτήσεις κάθε υποψήφιου νέου επιχειρηματία, σύγχρονων υπηρεσιών αναδοχής και παρακολούθησης από δίκτυο έμπειρων αναδόχων - στελεχών επιχειρήσεων και εμπειρογνομόνων (από ΑΕΙ, Ερευνητικά Κέντρα, κτλ).

Η Ενέργεια αυτή περιλαμβάνει καταρχήν τη διαδικασία προσέλκυσης και επιλογής έμπειρων στελεχών επιχειρήσεων και εμπειρογνομόνων - αναδόχων που είναι σε θέση να προσφέρουν τις υπηρεσίες αναδοχής που απαιτούνται στους υποψήφιους επιχειρηματίες. Στο πλαίσιο της προετοιμασίας των επιλεγθέντων στελεχών-αναδόχων, παρέχεται σχετική ενημέρωση για τους σκοπούς της Πράξης και των Υποέργων και σύντομη επιμόρφωση σε εκπαιδευτικά θέματα (βασικές αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων, βασικές αρχές mentoring).

Οι υπηρεσίες αναδοχής περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων:

- ♦ απλή εξατομικευμένη ή συλλογική πλαισίωση (π.χ. υποστήριξη του σχεδιασμού επιχειρηματικού σχεδίου)
- ♦ υποστήριξη σε θέματα διερεύνησης των αναγκών της αγοράς, δικτύωσης με κρίσιμους κρίκους της παραγωγικής διαδικασίας, εντοπισμού πελατών, τοποθέτησης προϊόντος, τεχνικών λύσεων, χρηματοδοτικών λύσεων κ.λπ.

Η υποστήριξη παρέχεται με διάφορες εναλλακτικές μορφές επικοινωνίας και συνεργασίας, όπως ενδεικτικά κατ' ιδίαν συναντήσεις των έμπειρων στελεχών με τους υποψήφιους επιχειρηματίες, επικοινωνία μέσω διαδικτύου, οργάνωση και διενέργεια εργαστηρίων (workshops) με σκοπό την ανταλλαγή τεχνογνωσίας.

Παραδοτέα της Δραστηριότητας 3.1 αποτελούν τα:

**Π1: Φάκελος επιλογής νέων υποψήφιων επιχειρηματιών**

Ο Φάκελος περιλαμβάνει ενδεικτικά ενέργειες ενημέρωσης, προσέλκυσης, κινητοποίησης, συμμετοχής και επιλογής νέων υποψηφίων επιχειρηματιών προς ένταξη, αρχείο υποψηφίων / ενδιαφερομένων, πρότυπα τεύχη σύμβασης αναδοχής και παρεχομένων υπηρεσιών, κλπ.

**Π2: Φάκελος παροχής υπηρεσιών φιλοξενίας νέων υποψήφιων επιχειρηματιών**

Ο Φάκελος περιλαμβάνει ενέργειες φιλοξενίας νέων υποψηφίων επιχειρηματιών, όπως ενδεικτικά οργάνωση χώρων γραφείου με βασικό εξοπλισμό και υποδομές, παροχή υπηρεσιών λειτουργίας και διοικητικής υποστήριξης της φιλοξενίας και αναδοχής, ανάπτυξης και λειτουργίας υπηρεσιών δικτύωσης, ενημέρωσης και υποστήριξης, επικοινωνίας, διασύνδεσης και παρακολούθησης εξέλιξης, κα

**Π3: Φάκελος παροχής υπηρεσιών αναδοχής και παρακολούθησης**

Ο Φάκελος περιλαμβάνει ενδεικτικά ενέργειες επιλογής, ενημέρωσης και προετοιμασίας εξειδικευμένων αναδόχων (εμπειρογνομόνων και έμπειρων στελεχών), ενέργειες παροχής υπηρεσιών αναδοχής και παρακολούθησης προς τους υποψήφιους επιχειρηματίες, ενέργειες διεξαγωγής ειδικών εκδηλώσεων (εργαστήρια, ημερίδες, συναντήσεις).



### ***Δραστηριότητα 3.2: Αξιολόγηση των υποψήφιων επιχειρηματιών***

Με την ολοκλήρωση της συνολικής διαδικασίας, το αποτέλεσμα της προσπάθειας και ο περαιτέρω σχεδιασμός των νέων αποφοίτων θα αξιολογούνται από Επιτροπή, προκειμένου να ενθαρρυνθούν ή όχι στα επόμενα βήματά τους (ίδρυση επιχείρησης ή/και είσοδος σε θερμοκοιτίδα ή/και ένταξη σε πρόγραμμα χρηματοδότησης κ.λπ.).

**Παραδοτέο της Δραστηριότητας 3.2. αποτελεί το Π4: Τεύχος Αξιολόγησης των υποψήφιων επιχειρηματιών**, που αφορά στην απολογιστική αξιολόγηση της συνολικής πρωτοβουλίας προώθησης της καινοτόμου επιχειρηματικότητας, σε συνδυασμό με την ολοκλήρωση των παρεχομένων υπηρεσιών (φιλοξενίας, αναδοχής και υποστήριξης) και με την περαιτέρω ενθάρρυνση των νέων υποψηφίων επιχειρηματιών.

Με στόχο τη μεγιστοποίηση των αποτελεσμάτων του έργου, η υποστήριξη του κάθε ωφελουμένου θα βασίζεται στις επιμέρους ανάγκες τους και δύναται να παρέχεται:

- από ομάδα στελεχών/συμβούλων/αναδόχων διαφόρων ειδικοτήτων,
- με βάση σχετική προεργασία και σχεδιασμό πριν και μετά τις επιμέρους ενέργειες, συναντήσεις και συνεδρίες (back office support),
- αξιοποιώντας κατά περίπτωση διάφορες εναλλακτικές τεχνικές και μέσα επικοινωνίας (επιτόπου συναντήσεις, τηλεσυσκέψεις, χρήση internet, κα).

### ***Δραστηριότητα 3.3. Σχέδιο Δράσης για τη Νεανική Καινοτόμο Επιχειρηματικότητα***

Αντικείμενο της Δραστηριότητας αποτελεί η εκπόνηση ενός αναλυτικού Σχεδίου Δράσης για την ανάπτυξη πρωτοβουλιών και ενεργειών στο χώρο της Δια βίου Μάθησης, με σκοπό την προώθηση της καινοτόμου επιχειρηματικότητας. Βάση για την εκπόνηση του Σχεδίου Δράσης θα αποτελέσουν και τα συμπεράσματα από την υλοποίηση των δράσεων φιλοξενίας, αναδοχής και συμβουλευτικής υποστήριξης των υποψήφιων νέων επιχειρηματιών.

**Παραδοτέο της Δραστηριότητας 3.3. αποτελεί το Π5: 1 Σχέδιο Δράσης για τη Νεανική Καινοτόμο Επιχειρηματικότητα**, που αφορά στην ανάπτυξη πρωτοβουλιών και ενεργειών στο χώρο της Δια Βίου Μάθησης με σκοπό την προώθηση της καινοτόμου επιχειρηματικότητας.

Α6. Χρονοδιάγραμμα του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του υποέργου

Πίνακας 1α: Χρονοδιάγραμμα του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του υποέργου

Α/Α	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΦΑΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ	ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ	ΚΟΣΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ
3.1	Φιλοξενία και Αναδοχή της Νεανικής Καινοτόμου Επιχειρηματικότητας	Π1: Φάκελος επιλογής νέων υποψήφιων επιχειρηματιών	ΦΑΣΗ Α	15/7/2012	30/6/2014	12.860,00 €	448.880,00 €
		Π2: Φάκελος παροχής υπηρεσιών φιλοξενίας νέων υποψήφιων επιχειρηματιών		1/12/2012	30/9/2015	336.020,00 €	
		Π3: Φάκελος παροχής υπηρεσιών αναδοχής και παρακολούθησης		1/12/2012	30/9/2015	100.000,00 €	
3.2	Αξιολόγηση των υποψήφιων επιχειρηματιών	Π4: Τεύχος Αξιολόγησης των υποψήφιων επιχειρηματιών	ΦΑΣΗ Β	1/3/2014	30/9/2015	2.600,00 €	2.600,00 €
3.3	Σχέδιο Δράσης για την Νεανική Καινοτόμο Επιχειρηματικότητα	Π5: Σχέδιο Δράσης για την Νεανική Καινοτόμο Επιχειρηματικότητα	ΦΑΣΗ Γ	1/6/2014	30/9/2015	6.500,00 €	6.500,00 €

## Γ. ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΙ ΠΟΡΟΙ / ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ

### Γ.1 Ομάδα του έργου

Η Ομάδα υλοποίησης του εν λόγω υποέργου, θα απαρτίζεται από στελέχη καθώς και από εξωτερικούς επιστημονικούς συνεργάτες (εμπειρογνώμονες, συμβούλους, αξιολογητές) της Ανώνυμης Εταιρείας Αναπτυξιακών Δράσεων Στέγη της Ελληνικής Βιομηχανίας. Προβλέπεται η στενή συνεργασία με στελέχη του ΣΕΒ, που σε καμιά περίπτωση δεν βαραίνει το κόστος υλοποίησης των έργων, με στόχο την αποτελεσματική παρακολούθηση της υλοποίησης της Πράξης και την κατά το βέλτιστο δυνατό εκμετάλλευση και εφαρμογή των εν γένει αποτελεσμάτων από την ολοκλήρωση της Πράξης.

### Γ.2 Επικεφαλής της ομάδας του έργου

Ως επικεφαλής του έργου ορίζεται ο κ. Δημήτρης Χατζαντώνης, στέλεχος της Ανώνυμης Εταιρείας Αναπτυξιακών Δράσεων Στέγη της Ελληνικής Βιομηχανίας με αναπληρωτή τον κ. Κωνσταντίνο Γιαννάτο.

### Γ.3 Ρόλος και αντικείμενο των στελεχών υλοποίησης

Σύμφωνα και με τον Κανονισμό επιμερισμού του προϋπολογισμού της Στέγης, οι ειδικότητες και η ανθρωποαπασχόληση των στελεχών υλοποίησης των υποέργων και των παραδοτέων, αποφασίζονται με βάση τις επιστημονικές, οργανωτικές και λειτουργικές ανάγκες του κάθε υποέργου και ύστερα από σχετική εισήγηση του Υπευθύνου Υποέργου. Η κατανομή των ρόλων και του αντικειμένου εργασίας των μελών της ομάδας έργου γίνεται με βάση τον παρακάτω πίνακα:

Ρόλος	Αντικείμενο εργασίας	Σχετικές Κατηγορίες Στελεχών
Επιστημονικός Υπεύθυνος Πράξης	Επιστημονικός συντονιστής του συνόλου της Πράξης, των υποέργων και των παραδοτέων της	A
Επιστημονικός Υπεύθυνος Υποέργου	Επιστημονικός συντονιστής υλοποίησης του συνόλου του Υποέργου και των παραδοτέων του	A-B
Επιστημονικοί συνεργάτες/υπεύθυνοι	Εμπειρογνώμονες, μελετητές, ερευνητές υπεύθυνοι για την υλοποίηση του επιστημονικού μέρους των δράσεων /παραδοτέων του υποέργου	A-B
Στελέχη υλοποίησης παραδοτέων	Συμμετοχή στις ομάδες εργασίας για την υλοποίηση παραδοτέων και των προϊόντων του υποέργου	A-B-Γ-Δ
Στελέχη υποστήριξης και διαχείρισης	Υποστήριξη για τον συντονισμό των Αναδόχων, τη συγκέντρωση των παραδοτέων, την αρχειοθέτηση και επικοινωνία με τους εμπλεκόμενους και την προώθηση των αποτελεσμάτων και των προϊόντων στους ωφελούμενους της Πράξης.	Γ-Δ-Ε

Επιστημονικοί συνεργάτες (εμπειρογνώμονες, σύμβουλοι, στελέχη, επιστημονικοί υπεύθυνοι)	Εξωτερικοί συνεργάτες υπεύθυνοι για την παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών (αξιολόγηση, αναδοχή, συμβουλευτική υποστήριξη, δικτύωση, mentoring κ.λπ)	ΣΤ
---	---	----

## Δ. ΥΛΙΚΑ ΜΕΣΑ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ

### Δ. 1 Υλικοτεχνική υποδομή

#### Δ.1.1 Από τη Διαχειριστική Επάρκεια

Η υλικοτεχνική υποδομή, που ήδη διαθέτει ο φορέας, ορίστηκε και στη βεβαίωση Διαχειριστικής Επάρκειας Τύπου Β με αρ. πρωτοκόλλου 91986/6359/27-4-2009 και τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. πρωτοκόλλου 032071/6306/20-4-2010 όμοια και περιγράφεται στον ακόλουθο πίνακα:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ
Μηχανογραφημένη οικονομική διαχείριση	Χρησιμοποιείται το μηχανογραφημένο σύστημα «Entersoft».
Ηλεκτρονική παρακολούθηση έργων	Σύστημα παρακολούθησης και διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων έργων (e-ESPA, MS Project).
Ηλεκτρονική διασύνδεση με βάσεις πληροφοριών	Η Εταιρεία έχει τη δυνατότητα διασύνδεσης και άντλησης πληροφοριών από τους παρακάτω δικτυακούς τόπους: ICAP, IOBE, ΕΣΥΕ, ΟΠΣ-Εργόγραμμα, Εθνικό Τυπογραφείο, Υπουργείο Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, Υπουργείο Οικονομικών, Υπουργείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας, Εθνικό Κέντρο Πιστοποίησης (Ε.Κ.Ε.Π.Ι.Σ) κ.α.
Βιβλιοθήκη (έντυπη ή ηλεκτρονική) με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, πρότυπα τεύχη, υπάρχοντες οδηγοί (ηλεκτρονικοί ή μη)	Καταγραφή και τήρηση του θεσμικού πλαισίου (νομοθεσία, νομολογία), πρότυπων τευχών, οδηγών ή κειμένων αναφοράς που αφορούν στο σχεδιασμό, υλοποίηση, διαχείριση και παρακολούθηση της υλοποίησης αναπτυξιακών έργων και προγραμμάτων ή/και στη λειτουργία της Εταιρείας.
Χώροι / τρόποι ασφαλούς τήρησης-φύλαξης πληροφοριών	Αυτοματοποιημένα συστήματα λήψης αντιγράφων ασφαλείας (Back-ups Ηλεκτρονικών Αρχείων) – ασφαλές χρηματοκιβώτιο.

### **Δ.1.2 Πρόσθετος Εξοπλισμός**

Για τις ανάγκες του συγκεκριμένου υποέργου και με δεδομένο το πρόσθετο προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεσή του προβλέπεται η αγορά πρόσθετου εξοπλισμού. Ο εξοπλισμός αυτός αφορά κυρίως ηλεκτρονικά συστήματα και περιφερειακά, καθώς και άλλες συσκευές γραφείου.

### **Δ.1.3 Πρόσθετα υλικά μέσα – εισροές (υπηρεσίες)**

Στο πλαίσιο της λειτουργίας του φορέα και με την επιφύλαξη τήρησης των προβλεπόμενων στο άρθρο 38 της ΥΠΑΣΥΔ, ο φορέας μπορεί να προβεί σε επιμέρους αναθέσεις προμηθειών ή παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης εργασιών χαμηλού κόστους, που εντάσσονται στις δαπάνες υλοποίησης που αφορούν μικρής έκτασης εξειδικευμένες εργασίες που δεν μπορούν, σε καμία περίπτωση, να καλυφθούν από τα στελέχη υλοποίησης του υποέργου, όπως για παράδειγμα: εισηγήσεις σε ημερίδες/εργαστήρια, εμπειρογνωμοσύνες, εξειδικευμένες μελετητικές και ερευνητικές υπηρεσίες, εξειδικευμένες ψηφιακές υπηρεσίες και άλλες ανεξάρτητες υπηρεσίες που προκύπτουν κατά την διάρκεια της υλοποίησης.

## **Ε. ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ**

Το υποέργο περιλαμβάνει αποκλειστικά άμεσες δαπάνες.

### **ΣΤ. ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ, ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ**

Για τις ανάγκες παρακολούθησης και παραλαβής των Παραδοτέων του Έργου από την Ομάδα Έργου, συστήνεται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου Τριμελής Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου αυτεπιστασίας ( ΕΠΠΕ).

Η ΕΠΠΕ είναι αρμόδια για την παρακολούθηση, την αξιολόγηση και τον έλεγχο των επιμέρους διακριτών ενεργειών και παραδοτέων του συνόλου του έργου, συντάσσοντας σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του έργου.

Κατά την παραλαβή, συντάσσεται πρωτόκολλο παραλαβής από την Επιτροπή. Σε περίπτωση απόρριψης του παραδοτέου, συντάσσεται πρωτόκολλο απόρριψης, το οποίο περιλαμβάνει τις παρεκκλίσεις που παρουσιάζει το παραδοτέο από τους όρους της απόφασης εκτέλεσης έργου με ίδια μέσα, τους λόγους της απόρριψης και γνωμάτευση της επιτροπής περί της χρηστικότητας και καταλληλότητας του παραδοτέου.

Η Ομάδα Έργου υποχρεούται να παραδίδει το υλικό/υπηρεσίες μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η απόφαση εκτέλεσης έργου με ίδια μέσα.

Πιο συγκεκριμένα, ο Υπεύθυνος Υποέργου υποχρεούται να παραδίδει τμηματικά το φυσικό αντικείμενο του έργου και ανάλογα με τις ανάγκες των υποέργων που υποστηρίζονται. Η ΕΠΠΕ ελέγχει το υλοποιηθέν φυσικό αντικείμενο ως προς την ποσότητα, την ποιότητα και τις

προθεσμίες παράδοσης, καθώς και το οικονομικό αντικείμενο ως προς την κανονικότητα, τη νομιμότητα και την επιλεξιμότητα των δαπανών.

Μετά την ολοκλήρωση της εξέτασης του φυσικού αντικειμένου, η ΕΠΠΕ, αξιολογεί τα σχετικά ευρήματα.

Σε περίπτωση που δεν διαπιστωθούν ελλείψεις ακολουθεί η σύνταξη πρωτοκόλλου πιστοποίησης ή/και παραλαβής ή απόρριψης. Σε περίπτωση που διαπιστωθούν ελλείψεις, η ΕΠΠΕ, μπορεί να προτείνει διορθωτικές ή βελτιωτικές ενέργειες. Σε αυτή την περίπτωση, συντάσσει και αποστέλλει στον Υπεύθυνο Υποέργου σχετική επιστολή, όπου περιγράφονται με σαφήνεια οι συστάσεις της.

Στις περιπτώσεις σημαντικών αποκλίσεων ή παραλείψεων που μπορούν να θέσουν σε κίνδυνο την ομαλή και αποδοτική υλοποίηση του έργου, ακολουθείται η διαδικασία «Διαχείριση προβλημάτων και αλλαγών» (Τροποποιήσεις συμβάσεων, Τεχνικών δελτίων κλπ.).

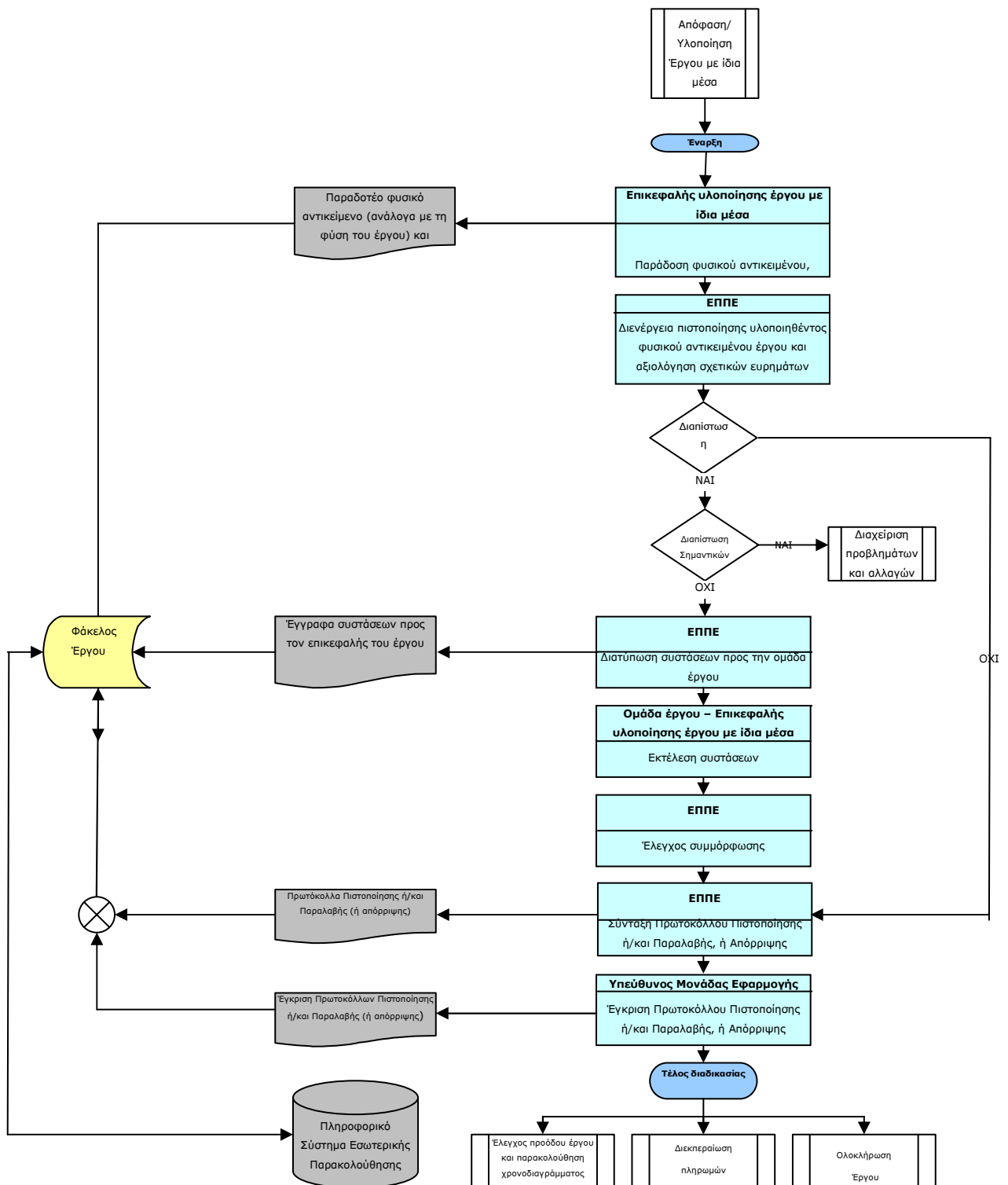
Η διαδικασία πιστοποίησης ή/και παραλαβής, αυτοτελούς διακριτού τμήματος του φυσικού αντικειμένου του έργου ολοκληρώνεται με τη σύνταξη Πρωτοκόλλου από την ΕΠΠΕ. Ανάλογα με τα ευρήματα της ΕΠΠΕ, το Πρωτόκολλο μπορεί να είναι:

1. Πρωτόκολλο Πιστοποίησης ή/και Παραλαβής. Συντάσσεται στις περιπτώσεις που η ΕΠΠΕ δεν διαπιστώσει σοβαρές ελλείψεις ή αποκλίσεις, και κοινοποιείται στη Μονάδα Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών/Τμήμα Λογιστηρίου/Χρηματικής Διαχείρισης και στον Υπεύθυνο Έργου.

2. Πρωτόκολλο Απόρριψης. Συντάσσεται στις περιπτώσεις σοβαρών αποκλίσεων, σε σχέση με τα τεχνικά, λειτουργικά και λοιπά χαρακτηριστικά του φυσικού αντικειμένου του έργου και περιλαμβάνει επαρκή τεκμηρίωση της απόρριψης. Κοινοποιείται στον Υπεύθυνο Έργου και στη Μονάδα Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών/Τμήμα Λογιστηρίου/Χρηματικής Διαχείρισης, για την ανάληψη των εκ μέρους τους ενεργειών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο θεσμικό πλαίσιο. Η ΕΠΠΕ ενεργοποιεί τη διαδικασία «Διαχείριση προβλημάτων και αλλαγών».

Τα πρωτόκολλα πιστοποίησης ή/και παραλαβής, ή απόρριψης εγκρίνονται από τον Υπεύθυνο της Μονάδας Εφαρμογής Αναπτυξιακών Προγραμμάτων και Έργων.

Το διάγραμμα ροής της διαδικασίας φαίνεται παρακάτω:



## Ζ. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ & ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Τα παραδοτέα του υποέργου καθώς και το χρονοδιάγραμμα τους παρουσιάζονται στον ακόλουθο πίνακα:

Παραδοτέο	2012				2013				2014				2015			
	q1	q2	q3	q4	q1	q2	q3	q4	q1	q2	q3	q4	q1	q2	q3	q4
Π1: Φάκελος επιλογής νέων υποψήφιων επιχειρηματιών																
Π2: Φάκελος παροχής υπηρεσιών φιλοξενίας νέων υποψήφιων επιχειρηματιών																
Π3: Φάκελος παροχής υπηρεσιών αναδοχής και παρακολούθησης																
Π4: Τεύχος Αξιολόγησης των υποψήφιων επιχειρηματιών																
Π5: Σχέδιο Δράσης για τη Νεανική Καινοτομία Επιχειρηματικότητα																

Η ημερομηνία έναρξης του φυσικού αντικειμένου του υποέργου είναι η 15<sup>η</sup> Ιουλίου 2012 και προβλέπεται να ολοκληρωθεί την 30<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου 2015.

Η ημερομηνία έναρξης του οικονομικού αντικειμένου του υποέργου είναι η 15<sup>η</sup> Ιουλίου 2012 και προβλέπεται να ολοκληρωθεί την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου 2015.

Διονύσιος Νικολάου

Πρόεδρος Δ.Σ.

Ιωάννης Κυριακού

Διευθύνων Σύμβουλος