

Αθήνα, 9 Νοεμβρίου 2012

ΑΠ: 00679

### ΑΠΟΦΑΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ

Υποέργο: **«ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΣΤΟΥΣ ΝΕΟΥΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ»**

Πράξη: Προγράμματα Διά Βίου Μάθησης για την Επιχειρηματικότητα, την Καινοτομία και την Εξωστρέφεια - Α.Π.7 (κωδ. MIS 372772)

Προϋπολογισμός: 102.256,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

*Το έργο υλοποιείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» και συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και από Εθνικούς Πόρους.*

Η Ανώνυμη Εταιρεία Αναπτυξιακών Δράσεων Στέγη της Ελληνικής Βιομηχανίας έχοντας υπ' όψιν:

1. Τη με αριθμό 6964/11.05.2012 Απόφαση Ένταξης του έργου **Προγράμματα Διά Βίου Μάθησης για την Επιχειρηματικότητα, την Καινοτομία και την Εξωστρέφεια- Α.Π. 7** στο Ε.Π. «Εκπαίδευση και δια Βίου Μάθηση »
2. Το με αριθμό 17356/29.10.2012 έγγραφο με τη Σύμφωνη Γνώμη της Ε.Υ.Δ. Ε.Π. «Εκπαίδευση και δια Βίου Μάθηση»
3. Τις διατάξεις:
  - του Κανονισμού Οργανωτικής Διάρθρωσης και Λειτουργίας της εταιρείας, όπως επικυρώθηκε από το Δ.Σ. της Ανώνυμης Εταιρείας Αναπτυξιακών Δράσεων Στέγη της Ελληνικής Βιομηχανίας,

- του Εγχειριδίου Τεκμηρίωσης των Διαδικασιών διαχείρισης / υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων έργων/δράσεων της Εταιρείας, όπως επικυρώθηκε από το Δ.Σ. της Ανώνυμης Εταιρείας Αναπτυξιακών Δράσεων Στέγη της Ελληνικής Βιομηχανίας,
- του Κανονισμού Δημοπράτησης, Ανάθεσης και Εκτέλεσης Προμηθειών και Υπηρεσιών, όπως επικυρώθηκε από το Δ.Σ. της Ανώνυμης Εταιρείας Αναπτυξιακών Δράσεων Στέγη της Ελληνικής Βιομηχανίας,

4. Την με αριθμό πρωτοκόλλου 14053/ΕΥΣ 1749 Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

5. Την Απόφαση Ανάθεσης Αρμοδιοτήτων του Δ.Σ. της Ανώνυμης Εταιρείας Αναπτυξιακών Δράσεων Στέγη της Ελληνικής Βιομηχανίας της 15 Μαΐου 2012,

6. Τον οδηγό συστήματος διαχείρισης και ελέγχου Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων

7. Το ν. 3833/2010 (ΦΕΚ Α' 40/15-3-2010) για την «Προστασία της εθνικής οικονομίας – Επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης» και τη σχετική Εγκύκλιο ΠΟΛ: 1018/6-3-2010 του Υπουργείου Οικονομικών, όπως συμπληρώθηκε με το νόμο 3845/2010,

8. Τις Αποφάσεις Ορισμού Ανθρωποαπασχόλησης στο υποέργο αυτό του Διευθύνοντος Συμβούλου της Ανώνυμης Εταιρείας Αναπτυξιακών Δράσεων Στέγη της Ελληνικής Βιομηχανίας,

9. Το ν. 3879/21-9-2010 (ΦΕΚ Α-163) «Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και λοιπές διατάξεις»

Αναλαμβάνουμε την υλοποίηση με ίδια μέσα του Υποέργου 5 με τίτλο «Δράσεις ενίσχυσης των υπηρεσιών Δια Βίου Μάθησης στους νέους και τις επιχειρήσεις» της πράξης «Προγράμματα Διά Βίου Μάθησης για την Επιχειρηματικότητα, την Καινοτομία και την Εξωστρέφεια - Α.Π. 7» με κωδικό ΟΠΣ 372772 και βεβαιώνουμε ότι η υλοποίηση του υποέργου θα γίνει σύμφωνα με το σύστημα εσωτερικής παρακολούθησης, ελέγχου και παραλαβής των εργασιών, υπηρεσιών και υλικών φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, των διαδικασιών και των οργάνων για την πιστοποίηση, έλεγχο και παραλαβή των προβλεπόμενων στην απόφαση παραδοτέων, με βάση το εγκεκριμένο εγχειρίδιο διαδικασιών του φορέα μας.

Το αντικείμενο και οι όροι υλοποίησης του υποέργου αναφέρονται παρακάτω:

## **A. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ**

### *A1. Περιβάλλον του υποέργου*

Βασική επιδίωξη του ΣΕΒ είναι η δημιουργία ενός ευνοϊκού περιβάλλοντος για την ανάπτυξη της ανταγωνιστικότητας, της καινοτομίας και της εξωστρέφειας των ελληνικών επιχειρήσεων. Η συντονισμένη και διαρκής (Δια Βίου) αναβάθμιση της ποιότητας του ανθρώπινου δυναμικού της χώρας, σε σύνδεση με τις πραγματικές ανάγκες της οικονομίας και του επιχειρείν αποτελεί κρίσιμη προϋπόθεση για την επίτευξη των παραπάνω.

Ο ΣΕΒ, στο πλαίσιο του ρόλου του ως κοινωνικού εταίρου αναλαμβάνει να υλοποιήσει ένα ολοκληρωμένο σύνολο δράσεων, προγραμμάτων επιμόρφωσης, πρωτοβουλιών και δικτύσεων Δια Βίου Μάθησης με σκοπό την αναβάθμιση των γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού της χώρας και την ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων.

Ειδικότερα, στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» θα υλοποιήσει (2) Πράξεις με τίτλο **«ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΤΗΝ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΞΩΣΤΡΕΦΕΙΑ»** στον Άξονα Προτεραιότητας 7 «Ενίσχυση της Δια Βίου Εκπαίδευσης Ενηλίκων στις 8 Περιφέρειες Σύγκλισης» και στον Άξονα Προτεραιότητας 8 «Ενίσχυση της δια βίου εκπαίδευσης ενηλίκων στις 3 Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου».

Οι κύριοι στόχοι των Πράξεων είναι οι εξής:

1. Η ανάδειξη και προώθηση των πολιτικών και πρακτικών της Επιχειρηματικότητας, της Καινοτομίας και της Εξωστρέφειας στον ενεργό πληθυσμό της χώρας.
2. Η συστηματική ανάπτυξη και προώθηση δεξιοτήτων Καινοτομίας και Εξωστρέφειας εντός των επιχειρήσεων και η δημιουργία σχετικής εταιρικής παιδείας σε επιχειρηματίες και εργαζόμενους.
3. Η προώθηση των πολιτικών και πρακτικών της Επιχειρηματικότητας και της Καινοτομίας μεταξύ των αποφοίτων και ερευνητών ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων και γενικότερα η προώθηση της δια βίου μάθησης στους νέους εισερχόμενους στην αγορά εργασίας με την υποστήριξη της επιχειρηματικής κοινότητας.
4. Η αναβάθμιση και η βελτίωση της αποτελεσματικότητας της δια βίου μάθησης στο ανθρώπινο δυναμικό των επιχειρήσεων.

Επιδιωκόμενο τελικό αποτέλεσμα των Πράξεων είναι η αύξηση της συμμετοχής του ανθρώπινου δυναμικού των επιχειρήσεων (επιχειρηματίες και εργαζόμενοι), των νέων αλλά και γενικότερα του ενεργού επαγγελματικά πληθυσμού της χώρας σε δράσεις Δια Βίου Μάθησης και μέσω αυτής:

- η βελτίωση των δυνατοτήτων που έχουν για ένταξη ή / και παραμονή στην αγορά εργασίας, και
- η διευκόλυνση της δημιουργίας νέων καινοτόμων και ανταγωνιστικών επιχειρήσεων.

Οι Πράξεις αντιμετωπίζουν το κρίσιμο πρόβλημα της προσαρμογής των ελληνικών επιχειρήσεων και του ανθρώπινου δυναμικού που απασχολούν στις συνθήκες της τρέχουσας οικονομικής κρίσης. Η επιμόρφωση σε θέματα Καινοτομίας και Εξωστρέφειας υποστηρίζει την προσπάθεια των ελληνικών επιχειρήσεων να αναπληρώσουν την απολεσθείσα, λόγω της κρίσης, εγχώρια ζήτηση, με στροφή στη διεθνή αγορά.

Επίσης, η ενίσχυση της νεανικής καινοτόμου επιχειρηματικότητας κινείται στην κατεύθυνση δημιουργίας νέων ευκαιριών απασχόλησης για τελειόφοιτους, αποφοίτους και ερευνητές των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων της χώρας και στήριξης της προσπάθειας για διατήρηση του εξειδικευμένου ανθρώπινου κεφαλαίου εντός της χώρας.

Δικαιούχος για την υλοποίηση των Πράξεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» είναι η Ανώνυμη Εταιρεία Αναπτυξιακών Δράσεων Στέγη της Ελληνικής Βιομηχανίας, φορέας Δια Βίου Μάθησης του ΣΕΒ, η οποία είναι και φορέας πιστοποιημένος στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ με διαχειριστική επάρκεια τύπου Β (9.1986/6.359/27-04-2009), όπως τροποποιήθηκε με την 0.32071/6.306/20-4-2010 όμοια.

Η Πράξη «Προγράμματα Δια Βίου Μάθησης για την Επιχειρηματικότητα, την Καινοτομία και την Εξωστρέφεια» στον Άξονα Προτεραιότητας 7 «Ενίσχυση της Δια Βίου Εκπαίδευσης Ενηλίκων στις 8 Περιφέρειες Σύγκλισης» αποτελείται από τα εξής 6 Υποέργα:

Υποέργο 1: Ολοκληρωμένα Προγράμματα, Πρωτοβουλίες και Δικτυώσεις για την Ανάπτυξη Δεξιοτήτων και Ικανοτήτων Εξωστρέφειας

Υποέργο 2: Ολοκληρωμένα Προγράμματα, Πρωτοβουλίες και Δικτυώσεις για την ανάπτυξη δεξιοτήτων και ικανοτήτων Καινοτομίας

Υποέργο 3: Καινοτόμος Επιχειρηματικότητα – Φιλοξενία και Αναδοχή Νέων Επιχειρηματικών Πρωτοβουλιών

Υποέργο 4: Καινοτόμος Επιχειρηματικότητα – Συμβουλευτική Υποστήριξη

Υποέργο 5: Δράσεις ενίσχυσης των υπηρεσιών Δια Βίου Μάθησης στους νέους και τις επιχειρήσεις

Υποέργο 6: Αξιολόγηση της Πράξης

Το περιεχόμενο του Υποέργου 5 με τίτλο «Δράσεις ενίσχυσης των υπηρεσιών Δια Βίου Μάθησης στους νέους και τις επιχειρήσεις» αναλύεται παρακάτω:

## A.2 Αντικείμενο Υποέργου

Το Υποέργο «Δράσεις ενίσχυσης των υπηρεσιών Δια Βίου Μάθησης στους νέους και τις επιχειρήσεις» του Άξονα Προτεραιότητας 7 έχει ως στόχο:

- τη δημιουργία μηχανισμού για το συντονισμό, την επιστημονική υποστήριξη και την παρακολούθηση της υλοποίησης του συνόλου των δραστηριοτήτων της Πράξης και γενικότερα της συνολικής εποπτείας της Πράξης
- την ενεργό συμμετοχή του κοινωνικού εταίρου ΣΕΒ στο πλαίσιο του ρόλου του στην εθνική πολιτική ανάπτυξης της δια βίου μάθησης και σύνδεσης με την απασχόληση

Για την επίτευξη του ανωτέρω στόχου το αντικείμενο του Υποέργου περιλαμβάνει:

- Δράσεις συντονισμού/εποπτείας, επιστημονικής υποστήριξης και παρακολούθησης του συνόλου της πράξης και των επιμέρους υποέργων της ( ενδεικτικά καθορισμός των τεχνικών και λοιπών προδιαγραφών των διαγωνισμών, εκπόνηση των σχεδίων απόφασης υλοποίησης του έργου με ίδια μέσα, επιστημονική υποστήριξη της υλοποίησης των επιμέρους δραστηριοτήτων των υποέργων της πράξης, συντονισμός/εποπτεία και παρακολούθηση της υλοποίησης της πράξης - φάκελοι φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, πρακτικά ομάδων παρακολούθησης πράξης και υποέργων, μηνιαία & εξαμηνιαία δελτία παρακολούθησης προόδου της πράξης κ.λπ.)
- Το σχεδιασμό και την ανάπτυξη μιας σύγχρονης Πλατφόρμας Διασύνδεσης και Ψηφιακής Βιβλιοθήκης που να μπορεί να λειτουργήσει ως ένα ενιαίο περιβάλλον δικτύωσης και βάση τεκμηρίωσης με την παροχή υλικού για την επιχειρηματικότητα, την καινοτομία και την εξωστρέφεια
- Δράσεις διάδοσης και δημοσιότητας (ανάπτυξη και υλοποίηση δράσεων προβολής και κινητοποίησης/προσέλκυσης επιχειρήσεων και στελεχών, δράσεις προβολής και δημοσιότητας για τη γνωστοποίηση και διάδοση των αποτελεσμάτων της Πράξης και των υποέργων, παραγωγή έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού προβολής – όπως, ενδεικτικά, φυλλάδια, αφίσες, καταχωρήσεις στον τύπο, προσκλήσεις / αγγελίες, δημοσιεύματα, φωτογραφίες, κ.λπ.)

## A.3 Ωφελούμενοι από το παρόν υποέργο

Βασικοί ωφελούμενοι από το παρόν υποέργο είναι :

- Επιχειρηματίες και στελέχη / εργαζόμενοι επιχειρήσεων όλων των κλάδων και τομέων, με ιδιαίτερη έμφαση σε αυτούς που προέρχονται από επιχειρήσεις που απασχολούν από 50 έως και 250 άτομα.
- Απόφοιτοι και ερευνητές ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων που έχουν σκοπό την ίδρυση επιχείρησης και γενικότερα νέοι που εισέρχονται στην αγορά εργασίας.

#### A.4 Χωροθέτηση (περιφέρεια, νομοί, δήμοι)

Το Υποέργο θα υλοποιηθεί στον Άξονα Προτεραιότητας 7 «Ενίσχυση της Δια Βίου Εκπαίδευσης Ενηλίκων στις 8 Περιφέρειες Σύγκλισης», ήτοι στις Περιφέρειες Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης, Ηπείρου, Θεσσαλίας, Ιονίων Νήσων, Δυτικής Ελλάδας, Πελοποννήσου, Βορείου Αιγαίου και Κρήτης.

#### A.5 Δράσεις του Υποέργου με Ίδια Μέσα (Φυσικό Αντικείμενο και Παραδοτέα)

##### **Δραστηριότητα 5.1: Συντονισμός, Επιστημονική Υποστήριξη και Παρακολούθηση της Πράξης**

Για την υλοποίηση του συνόλου των υποέργων και των δραστηριοτήτων της Πράξης απαιτείται η σύσταση ομάδας έργου από στελέχη και συνεργάτες της Ανώνυμης Εταιρείας Αναπτυξιακών Δράσεων Στέγη της Ελληνικής Βιομηχανίας, που θα αναλάβει το συντονισμό/εποπτεία, επιστημονική υποστήριξη και παρακολούθηση της πράξης, με τη συνδρομή, όπου απαιτείται, ειδικών εξωτερικών εμπειρογνομόνων.

Οι ενέργειες που θα υλοποιήσει η ομάδα έργου, που θα συσταθεί στο πλαίσιο της παρούσας δραστηριότητας περιλαμβάνουν:

- τον καθορισμό των τεχνικών και λοιπών προδιαγραφών του συνόλου των διαγωνισμών που θα διενεργηθούν στο πλαίσιο της Πράξης (υποέργο 2, υποέργο 4 και υποέργο 6),
- την εκπόνηση των σχεδίων απόφασης υλοποίησης του έργου με ίδια μέσα για τα υποέργα 1, 3 και 5
- τον καθορισμό των απαιτήσεων των προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ανάθεση έργου σε ειδικούς εξωτερικούς εμπειρογνώμονες, στις περιπτώσεις που θα απαιτηθεί, στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων των υποέργων που θα υλοποιηθούν με ίδια μέσα από τη Στέγη της Ελληνικής Βιομηχανίας,
- την επιστημονική υποστήριξη της υλοποίησης των επιμέρους δραστηριοτήτων των υποέργων της πράξης,
- το συντονισμό/εποπτεία και την παρακολούθηση της υλοποίησης του συνόλου των δραστηριοτήτων της Πράξης και γενικότερα τη συνολική εποπτεία της Πράξης.

##### **Παραδοτέο της Δραστηριότητας 5.1 αποτελεί το Π1 : Φάκελος δράσεων ωρίμανσης, διαχείρισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης**

Το παραδοτέο αποτελείται από

- Εξαμηνιαίες Εκθέσεις απολογισμού δράσεων ωρίμανσης και διαχείρισης, που αφορούν σε:
  - 1) τεύχη προδιαγραφών διαγωνισμών των υποέργων 2, 4, 6 και τα σχέδια απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα των υποέργων 1, 3, 5
  - 2) προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος για ανάθεση έργου σε ειδικούς εξωτερικούς εμπειρογνώμονες

- 3) διαχείριση διαγωνισμών και συμβάσεων
- 4) διαχείριση υλοποίησης
- Εξαμηνιαίες Εκθέσεις παρακολούθησης/εποπτείας πράξης και υποέργων
- 1 Ενδιάμεση και 1 Τελική Έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης

### **Δραστηριότητα 5.2: Δημιουργία Ψηφιακής Βιβλιοθήκης**

Η δραστηριότητα αυτή αφορά στο σχεδιασμό και την ανάπτυξη μιας σύγχρονης Πλατφόρμας Διασύνδεσης και Ψηφιακής Βιβλιοθήκης που να μπορεί να λειτουργήσει ως ένα ενιαίο περιβάλλον δικτύωσης και βάση τεκμηρίωσης με την παροχή υλικού για την επιχειρηματικότητα, την καινοτομία και την εξωστρέφεια, με σκοπό:

- τη συστηματική παρακολούθηση και υποστήριξη πολιτικών και δράσεων ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού σε θέματα επιχειρηματικότητας, καινοτομίας και εξωστρέφειας στο πλαίσιο ανάπτυξης δράσεων Δια Βίου Μάθησης
- τη συγκέντρωση σχετικού υποστηρικτικού υλικού και τη μεταφορά καλών πρακτικών στην Ελλάδα και το εξωτερικό
- την υποστήριξη και ανάπτυξη δικτύσεων μεταξύ των ενδιαφερομένων, εμπλεκόμενων και ωφελουμένων με την ύπαρξη ενός κεντρικού σημείου αναφοράς
- την υποστήριξη υλοποίησης των προγραμμάτων επιμόρφωσης και εκπαίδευσης, συμβουλευτικής και υποστήριξης (coaching και mentoring)
- τη δημιουργία ενός σύγχρονου και ενιαίου ψηφιακού χώρου / περιβάλλοντος διασύνδεσης και επικοινωνίας

Η Ψηφιακή Βιβλιοθήκη θα εντάσσεται σε μια ευρύτερη και ολοκληρωμένη πλατφόρμα επικοινωνίας του ΣΕΒ/ΣΤΕΓΗ για την ανάπτυξη και υποστήριξη της Καινοτομίας / Εξωστρέφειας / Επιχειρηματικότητας, με στόχο την ενοποίηση των παρεχομένων υπηρεσιών (services) προς τους τελικούς ωφελούμενους και με μια σύγχρονη ψηφιακή παρουσία και ταυτότητα.

**Παραδοτέο της Δραστηριότητας 5.2 αποτελεί το Π2 : Τεύχος Σχεδιασμού και Τεκμηρίωσης σύγχρονης Πλατφόρμας Διασύνδεσης και Ψηφιακής Βιβλιοθήκης**

### **Δραστηριότητα 5.3: Διάδοση και Δημοσιότητα**

Αντικείμενο της Δραστηριότητας αποτελεί α) η ανάπτυξη και υλοποίηση δράσεων προβολής, ενημέρωσης και κινητοποίησης / προσέλκυσης επιχειρήσεων και στελεχών, καθώς και εκπαιδευτών και συμβούλων, β) δράσεις προβολής και δημοσιότητας για τη γνωστοποίηση και διάδοση των αποτελεσμάτων της Πράξης και των υποέργων.

Το αντικείμενο της Δραστηριότητας αυτής περιλαμβάνει όλο το έντυπο και ηλεκτρονικό υλικό δράσεων διάδοσης και δημοσιότητας, όπως ενδεικτικά τη διοργάνωση εκδηλώσεων και εργαστηρίων (workshops), όπου συμμετέχουν ως εισηγητές στελέχη της Στέγης της Ελληνικής Βιομηχανίας, ειδικοί επιστήμονες, εμπειρογνώμονες, στελέχη του ΣΕΒ και στελέχη των Αναδόχων των Υποέργων. Οι ειδικοί αυτοί εισηγητές προετοιμάζουν ειδικές εκθέσεις και συνοδευτικό υλικό και παρουσιάζουν με αναλυτικό τρόπο τα αποτελέσματα από την υλοποίηση των υποέργων της Πράξης, ώστε να δημιουργήσουν τις συνθήκες για την ευρύτερη διάδοσή τους στο χώρο των επιχειρήσεων.

### **Παραδοτέο της Δραστηριότητας 5.3 αποτελεί το Π3 Φάκελος Διάδοσης και Δημοσιότητας.**

Το παραδοτέο περιλαμβάνει:

- 1 Σχέδιο / Πλάνο Διάδοσης και Δημοσιότητας
- Εκθέσεις απολογισμού δράσεων δημοσιότητας και κινητοποίησης (ενδεικτικά περιλαμβάνονται δημοσιεύσεις στον τύπο, ανακοινώσεις/αναρτήσεις στο διαδίκτυο, εκδηλώσεις κινητοποίησης κ.λπ.)
- Εκθέσεις απολογισμού δράσεων διάχυσης αποτελεσμάτων πράξης και υποέργων
- Έντυπο και ηλεκτρονικό υλικό (περιλαμβάνει ενδεικτικά έντυπες εκδόσεις, ηλεκτρονικό υλικό δικτυακής πύλης κ.λπ.)

Με στόχο τη μεγιστοποίηση των αποτελεσμάτων του έργου, η υποστήριξη των επιμέρους δραστηριοτήτων θα βασίζεται στις επιμέρους ανάγκες υλοποίησης και δύναται να παρέχεται:

- από ομάδα στελεχών/συνεργατών διαφόρων ειδικοτήτων,
- με βάση σχετική προεργασία και σχεδιασμό πριν και μετά τις επιμέρους ενέργειες, συναντήσεις και συσκέψεις (back office support),
- αξιοποιώντας κατά περίπτωση διάφορες εναλλακτικές τεχνικές και μέσα επικοινωνίας (επιτόπου συναντήσεις, τηλεσυσκέψεις, χρήση internet, κα).



### 3α. Χρονοδιάγραμμα του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του υποέργου

Πίνακας 1: Χρονοδιάγραμμα του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του υποέργου							
A/A	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΦΑΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ	ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ	ΚΟΣΤΟΣ ΔΡΑΣΗΣ
5.1	Συντονισμός, Επιστημονική Υποστήριξη και Παρακολούθηση της Πράξης	Π1 Φάκελος δράσεων ωρίμανσης, διαχείρισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης	A	15/5/2012	30/9/2015	45.985,00 €	45.985,00 €
5.2	Δημιουργία Ψηφιακής Βιβλιοθήκης	Π2 Τεύχος Σχεδιασμού και Τεκμηρίωσης σύγχρονης Πλατφόρμας Διασύνδεσης και Ψηφιακής Βιβλιοθήκης	B	1/7/2012	30/9/2015	28.160,00 €	28.160,00 €
5.3	Διάδοση και Δημοσιότητα	Π3 Φάκελος Διάδοσης και Δημοσιότητας	Γ	15/9/2012	30/9/2015	28.111,00 €	28.111,00 €

## Γ. ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΙ ΠΟΡΟΙ / ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ

### Γ.1 Ομάδα του έργου

Η Ομάδα υλοποίησης του εν λόγω υποέργου, θα απαρτίζεται από στελέχη και εξωτερικούς επιστημονικούς συνεργάτες (σύμβουλοι, εμπειρογνώμονες) της Ανώνυμης Εταιρείας Αναπτυξιακών Δράσεων Στέγη της Ελληνικής Βιομηχανίας. Προβλέπεται η στενή συνεργασία με στελέχη του ΣΕΒ, που σε καμιά περίπτωση δεν βαραίνει το κόστος υλοποίησης των έργων, με στόχο την αποτελεσματική παρακολούθηση της υλοποίησης της Πράξης και την κατά το βέλτιστο δυνατό εκμετάλλευση και εφαρμογή των εν γένει αποτελεσμάτων από την ολοκλήρωση της Πράξης.

### Γ.2 Επικεφαλής της ομάδας του έργου

Ως επικεφαλής του έργου ορίζεται ο κ. Κων/νος Γιαννάτος, στέλεχος της Ανώνυμης Εταιρείας Αναπτυξιακών Δράσεων Στέγη της Ελληνικής Βιομηχανίας.

### Γ.3 Ρόλος και αντικείμενο των στελεχών υλοποίησης

Σύμφωνα και με τον Κανονισμό επιμερισμού του προϋπολογισμού της Στέγης, οι ειδικότητες και η ανθρωποαπασχόληση των στελεχών υλοποίησης των υποέργων και των παραδοτέων, αποφασίζονται με βάση τις επιστημονικές, οργανωτικές και λειτουργικές ανάγκες του κάθε υποέργου και ύστερα από σχετική εισήγηση του Υπευθύνου Υποέργου.

Η κατανομή των ρόλων και του αντικειμένου εργασίας των μελών της ομάδας έργου γίνεται με βάση τον παρακάτω πίνακα:

Ρόλος	Αντικείμενο εργασίας	Σχετικές Κατηγορίες Στελεχών
Επιστημονικός Υπεύθυνος Πράξης	Επιστημονικός συντονιστής του συνόλου της Πράξης, των υποέργων και των παραδοτέων της	A
Επιστημονικός Υπεύθυνος Υποέργου	Επιστημονικός συντονιστής υλοποίησης του συνόλου του Υποέργου και των παραδοτέων του	A-B
Επιστημονικοί συνεργάτες/υπεύθυνοι	Εμπειρογνώμονες, μελετητές, ερευνητές υπεύθυνοι για την υλοποίηση του επιστημονικού μέρους των δράσεων /παραδοτέων του υποέργου	A-B
Στελέχη υλοποίησης παραδοτέων	Συμμετοχή στις ομάδες εργασίας για την υλοποίηση παραδοτέων και των προϊόντων του υποέργου	A-B-Γ-Δ
Στελέχη υποστήριξης και διαχείρισης	Υποστήριξη για τον συντονισμό των Αναδόχων, τη συγκέντρωση των παραδοτέων, την αρχειοθέτηση και επικοινωνία με τους εμπλεκόμενους και την προώθηση των αποτελεσμάτων και των προϊόντων στους ωφελούμενους της Πράξης.	Γ-Δ-Ε

Επιστημονικοί συνεργάτες (Σύμβουλοι/ Εμπειρογνώμονες)	Εξωτερικοί επιστημονικοί συνεργάτες υπεύθυνοι για την συμβουλευτική και επιστημονική υποστήριξη και την παροχή εμπειρογνωμοσύνης στο έργο	ΣΤ
---	---	----

## Δ. ΥΛΙΚΑ ΜΕΣΑ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ

### Δ. 1 Υλικοτεχνική υποδομή

#### Δ.1.1 Από τη Διαχειριστική Επάρκεια

Η υλικοτεχνική υποδομή, που ήδη διαθέτει ο φορέας, ορίστηκε και στη βεβαίωση Διαχειριστικής Επάρκειας Τύπου Β με αρ. πρωτοκόλλου 91986/6359/27-4-2009 και τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. πρωτοκόλλου 032071/6306/20-4-2010 όμοια και περιγράφεται στον ακόλουθο πίνακα:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ
Μηχανογραφημένη οικονομική διαχείριση	Χρησιμοποιείται το μηχανογραφημένο σύστημα «Entersoft».
Ηλεκτρονική παρακολούθηση έργων	Σύστημα παρακολούθησης και διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων έργων (e-ESPA, MS Project).
Ηλεκτρονική διασύνδεση με βάσεις πληροφοριών	Η Εταιρεία έχει τη δυνατότητα διασύνδεσης και άντλησης πληροφοριών από τους παρακάτω δικτυακούς τόπους:  ICAP, IOBE, ΕΣΥΕ, ΟΠΣ-Εργόγραμμα, Εθνικό Τυπογραφείο, Υπουργείο Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, Υπουργείο Οικονομικών, Υπουργείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας, Εθνικό Κέντρο Πιστοποίησης (Ε.Κ.Ε.Π.Ι.Σ) κ.α.
Βιβλιοθήκη (έντυπη ή ηλεκτρονική) με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, πρότυπα τεύχη, υπάρχοντες οδηγοί (ηλεκτρονικοί ή μη)	Καταγραφή και τήρηση του θεσμικού πλαισίου (νομοθεσία, νομολογία), πρότυπων τευχών, οδηγιών ή κειμένων αναφοράς που αφορούν στο σχεδιασμό, υλοποίηση, διαχείριση και παρακολούθηση της υλοποίησης αναπτυξιακών έργων και προγραμμάτων ή/και στη λειτουργία της Εταιρείας.
Χώροι / τρόποι ασφαλούς τήρησης-φύλαξης πληροφοριών	Αυτοματοποιημένα συστήματα λήψης αντιγράφων ασφαλείας (Back-ups Ηλεκτρονικών Αρχείων) – ασφαλές χρηματοκιβώτιο.

### **Δ.1.2 Πρόσθετος Εξοπλισμός**

Για τις ανάγκες του συγκεκριμένου υποέργου και με δεδομένο το πρόσθετο προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεσή του προβλέπεται η αγορά πρόσθετου εξοπλισμού. Ο εξοπλισμός αυτός αφορά κυρίως ηλεκτρονικά συστήματα και περιφερειακά, καθώς και άλλες συσκευές γραφείου.

### **Δ.1.3 Πρόσθετα υλικά μέσα – εισροές (υπηρεσίες)**

Στο πλαίσιο της λειτουργίας του φορέα και με την επιφύλαξη τήρησης των προβλεπόμενων στο άρθρο 38 της ΥΠΑΣΥΔ, ο φορέας μπορεί να προβεί σε επιμέρους αναθέσεις προμηθειών ή παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης εργασιών χαμηλού κόστους, που εντάσσονται στις δαπάνες υλοποίησης που αφορούν μικρής έκτασης εξειδικευμένες εργασίες που δεν μπορούν, σε καμία περίπτωση, να καλυφθούν από τα στελέχη υλοποίησης του υποέργου, όπως για παράδειγμα: εισηγήσεις σε ημερίδες/εργαστήρια, εμπειρογνωμοσύνες, εξειδικευμένες μελετητικές και ερευνητικές υπηρεσίες, εξειδικευμένες ψηφιακές υπηρεσίες και άλλες ανεξάρτητες υπηρεσίες που προκύπτουν κατά την διάρκεια της υλοποίησης.

## **E. ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ**

Το υποέργο περιλαμβάνει αποκλειστικά άμεσες δαπάνες.

### **ΣΤ. ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ, ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ**

Για τις ανάγκες παρακολούθησης και παραλαβής των Παραδοτέων του Έργου από την Ομάδα Έργου, συστήνεται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου Τριμελής Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου αυτεπιστασίας ( ΕΠΠΕ).

Η ΕΠΠΕ είναι αρμόδια για την παρακολούθηση, την αξιολόγηση και τον έλεγχο των επιμέρους διακριτών ενεργειών και παραδοτέων του συνόλου του έργου, συντάσσοντας σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του έργου.

Κατά την παραλαβή, συντάσσεται πρωτόκολλο παραλαβής από την Επιτροπή. Σε περίπτωση απόρριψης του παραδοτέου, συντάσσεται πρωτόκολλο απόρριψης, το οποίο περιλαμβάνει τις παρεκκλίσεις που παρουσιάζει το παραδοτέο από τους όρους της απόφασης εκτέλεσης έργου με ίδια μέσα, τους λόγους της απόρριψης και γνωμάτευση της επιτροπής περί της χρηστικότητας και καταλληλότητας του παραδοτέου.

Η Ομάδα Έργου υποχρεούται να παραδίδει το υλικό/υπηρεσίες μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η απόφαση εκτέλεσης έργου με ίδια μέσα.

Πιο συγκεκριμένα, ο Υπεύθυνος Υποέργου υποχρεούται να παραδίδει τμηματικά το φυσικό αντικείμενο του έργου και ανάλογα με τις ανάγκες των υποέργων που υποστηρίζονται. Η ΕΠΠΕ ελέγχει το υλοποιηθέν φυσικό αντικείμενο ως προς την ποσότητα, την ποιότητα και τις

προθεσμίες παράδοσης, καθώς και το οικονομικό αντικείμενο ως προς την κανονικότητα, τη νομιμότητα και την επιλεξιμότητα των δαπανών.

Μετά την ολοκλήρωση της εξέτασης του φυσικού αντικείμενου, η ΕΠΠΕ, αξιολογεί τα σχετικά ευρήματα.

Σε περίπτωση που δεν διαπιστωθούν ελλείψεις ακολουθεί η σύνταξη πρωτοκόλλου πιστοποίησης ή/και παραλαβής ή απόρριψης. Σε περίπτωση που διαπιστωθούν ελλείψεις, η ΕΠΠΕ, μπορεί να προτείνει διορθωτικές ή βελτιωτικές ενέργειες. Σε αυτή την περίπτωση, συντάσσει και αποστέλλει στον Υπεύθυνο Υποέργου σχετική επιστολή, όπου περιγράφονται με σαφήνεια οι συστάσεις της.

Στις περιπτώσεις σημαντικών αποκλίσεων ή παραλείψεων που μπορούν να θέσουν σε κίνδυνο την ομαλή και αποδοτική υλοποίηση του έργου, ακολουθείται η διαδικασία «Διαχείριση προβλημάτων και αλλαγών» (Τροποποιήσεις συμβάσεων, Τεχνικών δελτίων κλπ.).

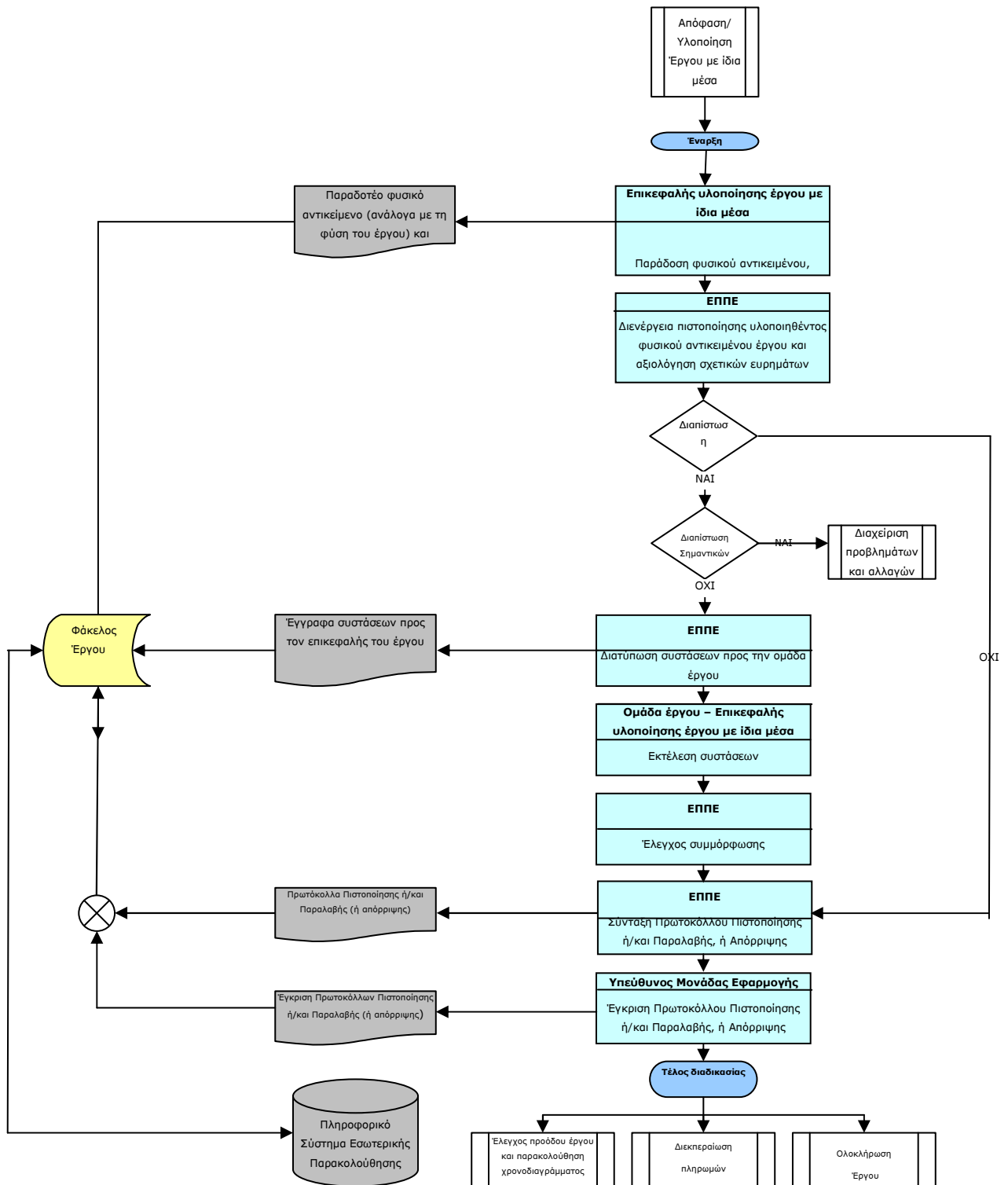
Η διαδικασία πιστοποίησης ή/και παραλαβής, αυτοτελούς διακριτού τμήματος του φυσικού αντικείμενου του έργου ολοκληρώνεται με τη σύνταξη Πρωτοκόλλου από την ΕΠΠΕ. Ανάλογα με τα ευρήματα της ΕΠΠΕ, το Πρωτόκολλο μπορεί να είναι:

1. Πρωτόκολλο Πιστοποίησης ή/και Παραλαβής. Συντάσσεται στις περιπτώσεις που η ΕΠΠΕ δεν διαπιστώσει σοβαρές ελλείψεις ή αποκλίσεις, και κοινοποιείται στη Μονάδα Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών/Τμήμα Λογιστηρίου/Χρηματικής Διαχείρισης και στον Υπεύθυνο Έργου.

2. Πρωτόκολλο Απόρριψης. Συντάσσεται στις περιπτώσεις σοβαρών αποκλίσεων, σε σχέση με τα τεχνικά, λειτουργικά και λοιπά χαρακτηριστικά του φυσικού αντικείμενου του έργου και περιλαμβάνει επαρκή τεκμηρίωση της απόρριψης. Κοινοποιείται στον Υπεύθυνο Έργου και στη Μονάδα Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών/Τμήμα Λογιστηρίου/Χρηματικής Διαχείρισης, για την ανάληψη των εκ μέρους τους ενεργειών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο θεσμικό πλαίσιο. Η ΕΠΠΕ ενεργοποιεί τη διαδικασία «Διαχείριση προβλημάτων και αλλαγών».

Τα πρωτόκολλα πιστοποίησης ή/και παραλαβής, ή απόρριψης εγκρίνονται από τον Υπεύθυνο της Μονάδας Εφαρμογής Αναπτυξιακών Προγραμμάτων και Έργων.

Το διάγραμμα ροής της διαδικασίας φαίνεται παρακάτω:



## Ζ. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ & ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Τα παραδοτέα του υποέργου καθώς και το χρονοδιάγραμμα τους παρουσιάζονται στον ακόλουθο πίνακα:

Παραδοτέο	2012				2013				2014				2015			
	q1	q2	q3	q4	q1	q2	q3	q4	q1	q2	q3	q4	q1	q2	q3	q4
Π1 Φάκελος δράσεων ωρίμανσης, διαχείρισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης																
Π2 Τεύχος Σχεδιασμού και Τεκμηρίωσης σύγχρονης Πλατφόρμας Διασύνδεσης και Ψηφιακής Βιβλιοθήκης																
Π3 Φάκελος Διάδοσης και Δημοσιότητας																

Η ημερομηνία έναρξης του φυσικού αντικείμενου του υποέργου είναι η 15<sup>η</sup> Μαΐου 2012 και προβλέπεται να ολοκληρωθεί την 30<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου 2015.

Η ημερομηνία έναρξης του φυσικού αντικείμενου του υποέργου είναι η 15<sup>η</sup> Μαΐου 2012 και προβλέπεται να ολοκληρωθεί την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου 2015.

\_\_\_\_\_

Διονύσιος Νικολάου

Πρόεδρος Δ.Σ.

\_\_\_\_\_

Ιωάννης Κυριακού

Διευθύνων Σύμβουλος